

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 31/2013, de 26 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen procediments selectius d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents de professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional. [2013/4237]

Índex

Preàmbul

Títol I. Procediments selectius d'ingrés i accessos

Capítol 1. Bases generals

1. Normes generals

1.1. Places convocades

1.2. Distribució d'aspirants

1.3. Acumulació places d'altres tornos

1.4. Normativa aplicable

2. Requisits dels candidats

2.1. Requisits d'admissió

2.1.1. Requisits generals

2.1.2. Requisits específics

2.2. Termini de compliment dels requisits

3. Sol·licituds

3.1. Forma

3.1.1. Model oficial d'instància

3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

3.1.3. Instruccions per a omplir la instància

3.2. Documentació

3.3. Llocs de presentació

3.4. Termini de presentació

3.5. Pagament per drets d'examen

3.6. Devolució dels drets d'examen

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

4.3. Llistes definitives d'admesos i exclosos

4.4. Recursos a les llistes definitives

4.5. Requisits i llista d'admesos

5. Òrgans de selecció

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

5.2. Composició dels tribunals

5.2.1. Membres dels tribunals i forma d'elecció.

5.2.2. Participació voluntària

5.2.3. Nombre de tribunals

5.3. Composició de les comissions de selecció

5.4. Obligatorietat de participació

5.5. Abstenció

5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

5.7. Recusació

5.8. Constitució dels òrgans de selecció

5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

5.10. Funcions dels tribunals

5.11. Funcions de les comissions de selecció

5.12. Assessors, especialistes i ajudants tècnics

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

5.14. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat

5.15. Declaració d'aspirants seleccionats

5.16. Indemnitzacions i dietes

6. Començament i desenrotllament dels procediments selectius

6.1. Començament

6.2. Desenrotllament

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

7. Sistema de selecció

7.1. Proves prèvies

7.1.1. Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

7.1.2. Prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

7.1.2.1. Valencià

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 31/2013, de 26 de abril, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan procedimientos selectivos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional. [2013/4237]

Índice

Preámbulo

Título I. Procedimientos selectivos de ingreso y accesos

Capítulo 1. Bases generales

1. Normas generales

1.1 Plazas convocadas

1.2 Distribución de aspirantes

1.3 Acumulación plazas de otros turnos

1.4 Normativa aplicable

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Requisitos de admisión

2.1.1 Requisitos generales

2.1.2 Requisitos específicos

2.2 Plazo de cumplimiento de los requisitos

3. Solicitudes

3.1 Forma

3.1.1 Modelo oficial de instancia

3.1.2 Instancia y abono de la tasa por vía telemática

3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

3.2 Documentación

3.3 Lugares de presentación

3.4 Plazo de presentación

3.5 Pago por derechos de examen

3.6 Devolución de los derechos de examen

4. Admisión de aspirantes

4.1 Listas provisionales de admitidos y excluidos

4.2 Reclamaciones a las listas provisionales

4.3 Listas definitivas de admitidos y excluidos

4.4 Recursos a las listas definitivas

4.5 Requisitos y lista de admitidos

5. Órganos de selección

5.1 Nombramiento de los órganos de selección

5.2 Composición de los tribunales

5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección.

5.2.2 Participación voluntaria

5.2.3 Número de tribunales

5.3 Composición de las comisiones de selección

5.4 Obligatoriedad de participación

5.5 Abstención

5.6 Plazo para manifestar la abstención

5.7 Recusación

5.8 Constitución de los órganos de selección

5.9 Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

5.10 Funciones de los tribunales

5.11 Funciones de las comisiones de selección

5.12 Asesores, especialistas y ayudantes técnicos

5.13 Procedimiento de actuación de los órganos de selección

5.14 Adaptaciones para los aspirantes con discapacidad

5.15 Declaración de aspirantes seleccionados

5.16 Indemnizaciones y dietas

6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos

6.1 Comienzo

6.2 Desarrollo

6.3 Publicidad de los criterios de evaluación

7. Sistema de selección

7.1 Pruebas previas

7.1.1 Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

7.1.2 Prueba de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana

7.1.2.1 Valenciano

- 7.1.2.2. Castellà
- 7.1.2.3. Qualificació o exempció de la prova
- 7.1.2.4. Realització de la prova
- 7.2. Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva de discapacitats
 - 7.2.1. Contingut de les proves i temaris
 - 7.2.1.1. Primera prova
 - 7.2.1.2. Segona prova
 - 7.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cos de subgrup superior
 - 7.4. Fase de concurs
 - 7.4.1. Forma d'acreditació de mèrits
 - 7.4.2. Procediment d'ingrés lliure i reserva discapacitats. Presentació de mèrits
 - 7.4.3. Procediment d'accés a cos de subgrup superior. Presentació de mèrits
 - 7.5. Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
 - 8.1. Qualificació de la fase d'oposició
 - 8.1.1. Procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats
 - 8.1.2. Procediment d'accés a cos de subgrup superior
 - 8.2. Valoració de la fase de concurs
 - 8.3. Possible expulsió d'aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs
 - 9.1. Procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats
 - 9.2. Procediment d'accés a subgrup superior
 - 9.3. Normes comunes a tots els procediments
 - 9.3.1. Agregació de puntuacions
 - 9.3.2. Criteris de desempat
 - 9.3.3. Declaració d'aspirants seleccionats
 - 9.3.4. Llista única d'aspirants seleccionats
 - 9.3.5. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats
 - 9.3.6. Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats
 - 9.3.7. Aspirants que aproven per diverses especialitats o cossos
 - 9.3.8. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives
 - 9.3.9. Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats
 - 10.1. Termini i lloc de presentació
 - 10.1.1. Documentació a presentar
 - 10.2. Documentació a presentar per funcionaris de carrera
 - 10.3. Opció per remuneracions
 - 10.4. Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de funcionaris en pràctiques
 - 11.1. Destinacions dels funcionaris en pràctiques
 - 11.2. Exempció de la fase de pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
 - 12.1. Objecte
 - 12.2. Duració i regulació
 - 12.3. Efectes de la no-superació
 - 12.4. Pròrroques
 - 12.5. Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de funcionaris de carrera
 - 13.1. Aprovació de l'expedient
 - 13.2. Destinació en propietat definitiva
- 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat
- Capítol 2. Bases específiques
- 15. Cos de professors d'Ensenyança Secundària
 - 15.1. Distribució de places per sistemes d'accés
 - 15.2. Titulacions exigides
 - 15.3. Formació pedagògica i didàctica
 - 15.4. Temaris
- 16. Cos de professors tècnics de Formació Professional
 - 16.1. Distribució de places per sistemes d'accés
 - 16.2. Titulacions exigides
 - 16.3. Formació pedagògica i didàctica
 - 16.4. Temaris

Títol II. Procediment per a l'adquisició de noves especialitats

- 17. Normes generals
- 18. Sistema d'habilitació

- 7.1.2.2 Castellano
- 7.1.2.3 Calificación o exención de la prueba
- 7.1.2.4 Realización de la prueba
- 2.2 Fase de oposición en los procedimientos selectivos de ingreso libre y reserva de discapacitados
 - 7.2.1 Contenido de las pruebas y temarios
 - 7.2.1.1 Primera prueba
 - 7.2.1.2 Segunda prueba
 - 7.3 Fase de oposición en el procedimiento selectivo de acceso a cuerpo de subgrupo superior
 - 7.4 Fase de concurso
 - 7.4.1 Forma de acreditación de méritos
 - 7.4.2 Procedimiento de ingreso libre y reserva discapacitados. Presentación de méritos
 - 7.4.3 Procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior. Presentación de méritos
 - 7.5 Fase de prácticas
- 8. Calificación
 - 8.1 Calificación de la fase de oposición
 - 8.1.1 Procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados
 - 8.1.2 Procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior
 - 8.2 Valoración de la fase de concurso
 - 8.3 Posible expulsión de aspirantes
- 9. Superación de las fases de oposición y concurso
 - 9.1 Procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados
 - 9.2 Procedimiento de acceso a subgrupo superior
 - 9.3 Normas comunes a todos los procedimientos
 - 9.3.1 Agregación de puntuaciones
 - 9.3.2 Criterios de desempate
 - 9.3.3 Declaración de aspirantes seleccionados
 - 9.3.4 Lista única de aspirantes seleccionados
 - 9.3.5 Publicación de la lista de aspirantes seleccionados
 - 9.3.6 Recursos contra la lista de aspirantes seleccionados
 - 9.3.7 Aspirantes que aprueben por varias especialidades o cuerpos
 - 9.3.8 Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
 - 9.3.9 Inalterabilidad de las plazas asignadas
- 10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados
 - 10.1 Plazo y lugar de presentación
 - 10.1.1 Documentación a presentar
 - 10.2 Documentación a presentar por funcionarios de carrera
 - 10.3 Opción por remuneraciones
 - 10.4 Nulidad de actuaciones
- 11. Nombramiento de funcionarios en prácticas
 - 11.1 Destinos de los funcionarios en prácticas
 - 11.2 Exención de la fase de prácticas
- 12. Fase de prácticas
 - 12.1 Objeto
 - 12.2 Duración y regulación
 - 12.3 Efectos de la no superación
 - 12.4 Prórrogas
 - 12.5 Régimen jurídico administrativo
- 13. Nombramiento de funcionarios de carrera
 - 13.1 Aprobación del expediente
 - 13.2 Destino en propiedad definitiva
- 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad
- Capítulo 2. Bases específicas
- 15. Cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria
 - 15.1 Distribución de plazas por sistemas de acceso
 - 15.2 Titulaciones exigidas
 - 15.3 Formación pedagógica y didáctica
 - 15.4 Temarios
- 16. Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional
 - 16.1 Distribución de plazas por sistemas de acceso
 - 16.2 Titulaciones exigidas
 - 16.3 Formación pedagógica y didáctica
 - 16.4 Temarios

Título II. Procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

- 17. Normas generales
- 18. Sistema de habilitación

19. Requisits dels candidats	19. Requisitos de los candidatos
20. Sol·licituds	20. Solicitudes
20.1. Forma	20.1 Forma
20.1.1. Model oficial d'instància	20.1.1 Modelo oficial de instancia
20.1.2. Instància per via telemàtica	20.1.2 Instancia por vía telemática
20.1.3. Instruccions per a omplir la instància	20.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia
20.2. Llocs de presentació	20.2. Lugares de presentación
20.3. Termini de presentació	20.3 Plazo de presentación
20.4. Pagament per drets d'examen	20.4 Pago por derechos de examen
21. Admissió d'aspirants	21. Admisión de aspirantes
22. Tribunals	22. Tribunales
23. Començament i desenrotllament de les proves	23. Comienzo y desarrollo de las pruebas
24. Qualificació	24. Calificación
24.1. Valoració de la prova	1.1 Valoración de la prueba
24.2. Publicació i recursos	1.2 Publicación y recursos
Normes finals	Normas finales
Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés	Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso
Annex II. Barem per a la valoració de mèrits per als sistemes d'accés entre els cossos de funcionaris docents	Anexo II. Baremo para la valoración de méritos para los sistemas de accesos entre los cuerpos de funcionarios docentes
Annex III. Programacions didàctiques	Anexo III. Programaciones didácticas
Annex IV. Exempció de la prova d'espanyol per a estrangers	Anexo IV. Exención de la prueba de español para extranjeros
Annex V. Model de declaració jurada o promesa	Anexo V. Modelo de declaración jurada o promesa
Annex VI. Característiques de la prova de contingut pràctic	Anexo VI. Características de la prueba de contenido práctico
Annex VII. Declaració de mèrits presentats	Anexo VII. Declaración de méritos presentados
Annex VIII. Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana	Anexo VIII. Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana
Annex IX. Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció	Anexo IX. Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección
Annex X. Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport	Anexo X. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte
Annex XI. Sol·licitud de no inclusió en les llistes d'interins	Anexo XI. Solicitud de no inclusión en las listas de interinos

Preàmbul

La disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, en què hi haurà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

A este respecte, el procediment selectiu ha de permetre comprovar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que els aspirants posseïxen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Una vegada finalitzat el període transitori d'implantació de l'esmentada llei orgànica, l'accés a la funció pública docent es regirà pel procediment establert en el títol III del mencionat reglament.

L'article 3 del Reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública que els siguen aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats, i estableix en l'article 54 que els funcionaris dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional podran adquirir noves especialitats dins del mateix cos per mitjà de la realització d'una prova.

Pel Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat pel Decret 48/2013, de 12 d'abril, del Consell, complint el que preveu l'article 37.1.c de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposen els

19. Requisitos de los candidatos	19. Requisitos de los candidatos
20. Solicitudes	20. Solicitudes
20.1 Forma	20.1 Forma
20.1.1 Modelo oficial de instancia	20.1.1 Modelo oficial de instancia
20.1.2 Instancia por vía telemática	20.1.2 Instancia por vía telemática
20.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia	20.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia
20.2. Lugares de presentación	20.2. Lugares de presentación
20.3 Plazo de presentación	20.3 Plazo de presentación
20.4 Pago por derechos de examen	20.4 Pago por derechos de examen
21. Admisión de aspirantes	21. Admisión de aspirantes
22. Tribunales	22. Tribunales
23. Comienzo y desarrollo de las pruebas	23. Comienzo y desarrollo de las pruebas
24. Calificación	24. Calificación
1.1 Valoración de la prueba	1.1 Valoración de la prueba
1.2 Publicación y recursos	1.2 Publicación y recursos
Normas finales	Normas finales
Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso	Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso
Anexo II. Baremo para la valoración de méritos para los sistemas de accesos entre los cuerpos de funcionarios docentes	Anexo II. Baremo para la valoración de méritos para los sistemas de accesos entre los cuerpos de funcionarios docentes
Anexo III. Programaciones didácticas	Anexo III. Programaciones didácticas
Anexo IV. Exención de la prueba de español para extranjeros	Anexo IV. Exención de la prueba de español para extranjeros
Anexo V. Modelo de declaración jurada o promesa	Anexo V. Modelo de declaración jurada o promesa
Anexo VI. Características de la prueba de contenido práctico	Anexo VI. Características de la prueba de contenido práctico
Anexo VII. Declaración de méritos presentados	Anexo VII. Declaración de méritos presentados
Anexo VIII. Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana	Anexo VIII. Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana
Anexo IX. Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección	Anexo IX. Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección
Anexo X. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte	Anexo X. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte
Anexo XI. Solicitud de no inclusión en las listas de interinos	Anexo XI. Solicitud de no inclusión en las listas de interinos

Preàmbulo

La disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición, en el que habrá una fase de prácticas que también constituirá parte del proceso selectivo.

A este respecto, el procedimiento selectivo ha de permitir comprobar la idoneidad de los aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, no solo se comprobará que los aspirantes poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Una vez finalizado el período transitorio de implantación de la citada ley orgánica, el acceso a la función pública docente se regirá por el procedimiento establecido en el título III del mencionado reglamento.

El artículo 3 del citado Reglamento establece que el órgano competente de la Comunidad Autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otra parte, el título V del mismo reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades, estableciendo en el artículo 54 que los funcionarios de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional podrán adquirir nuevas especialidades dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

Por Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat por Decreto 48/2013, del Consell, cumplido lo previsto en el artículo 37.1.c de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con lo dispuesto en los

articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, fent ús de les competències atribuïdes, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 18 d'abril de 2013 i de conformitat amb esta, fent ús de les competències atribuïdes, esta Conselleria d'Educació, Cultura i Esport acorda convocar procediments selectius d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional, d'acord amb les bases següents.

BASES

TÍTOL I

Procediments selectius d'ingrés i d'accessos

CAPÍTOL 1

Bases generals

1. Normes generals

1.1. Places convocades

Es convoquen procediments selectius per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 30 places del cos de professors d'Ensenyança Secundària (subgrup A1) i 30 places del cos de professors tècnics de Formació Professional (subgrup A2), que es distribuïxen en la forma que es detalla a continuació:

<i>Cossos</i>	<i>Ingrés lliure</i>	<i>Reserva de discapacitats</i>	<i>Accés a cossos subgrup superior</i>	<i>Total</i>
Professors d'Ensenyança Secundària	12	3	15	30
Professors tècnics de Formació Professional	27	3	—	30

* * * * *

<i>Cuerpos</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva de discapacitados</i>	<i>Acceso a cuerpos subgrupo superior</i>	<i>Total</i>
Profesores de Enseñanza Secundaria	12	3	15	30
Profesores técnicos de Formación Profesional	27	3	—	30

D'acord amb el que disposa l'article 1 de la Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública de discapacitats, així com l'article 59 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, modificada per la Llei 26/2011, d'1 d'agost, i l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es reserva un set per cent de les places per a la provisió per persones el grau de discapacitat de les quals siga igual o superior al trenta-tres per cent.

1.2. Distribució d'aspirants

La Direcció General de Centres i Personal Docent farà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

1.3. Acumulació places d'altres torns

Les places que resulten sense adjudicar, tant les reservades per a l'accés a cossos de subgrup superior com les reservades per a persones amb discapacitat, s'acumularan a les del sistema general d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, d'acord amb el que disposa l'article 10.2.a del

artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 18 de abril de 2013 y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, esta Conselleria de Educación, Cultura y Deporte acuerda convocar procedimientos selectivos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional, con arreglo a las siguientes

BASES

TÍTULO I

Procedimientos selectivos de ingreso y de accesos

CAPÍTULO 1

Bases generales

1. Normas generales

1.1 Plazas convocadas

Se convocan procedimientos selectivos para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, 30 plazas del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria (subgrupo A1) y 30 plazas del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional (subgrupo A2), que se distribuyen en la forma que a continuación se detalla:

<i>Cuerpos</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva de discapacitados</i>	<i>Acceso a cuerpos subgrupo superior</i>	<i>Total</i>
Profesores de Enseñanza Secundaria	12	3	15	30
Profesores técnicos de Formación Profesional	27	3	—	30

* * * * *

<i>Cuerpos</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva de discapacitados</i>	<i>Acceso a cuerpos subgrupo superior</i>	<i>Total</i>
Profesores de Enseñanza Secundaria	12	3	15	30
Profesores técnicos de Formación Profesional	27	3	—	30

Conforme a lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 53/2003, de 10 de diciembre, sobre empleo público de discapacitados, así como en el artículo 59 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, modificada por la Ley 26/2011, de 1 de agosto, y artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, se reserva un siete por ciento de las plazas para su cobertura por personas cuyo grado de discapacidad sea igual o superior al treinta y tres por ciento.

1.2 Distribución de aspirantes

La Dirección General de Centros y Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

1.3 Acumulación plazas de otros turnos

Las plazas que resulten sin adjudicar, tanto las reservadas para el acceso a cuerpos de subgrupo superior como las reservadas para personas con discapacidad, se acumularán a las del sistema general de ingreso libre, de igual especialidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo

Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

1.4. Normativa aplicable

– La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 04.05.2006).

– La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 89, 13.04.2007).

– La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOCV 6310, 14.07.2010).

– El Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 02.03.2006).

– El Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats del cos de professors d'Ensenyança Secundària (BOE 287, 28.11.2008).

– El Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional (BOE 3, 03.01.2007).

– El Reial Decret 1146/2011, de 29 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria (BOE 182, 30.07.2011), així com els reials decrets 1834/2008, de 8 de novembre, i 860/2010, de 2 de juliol, afectats per estes modificacions.

– L'Orde EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'establix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència no poden realitzar els estudis de màster (BOE 240, 05.10.2011).

– El Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 02.05.2002).

– Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que disposa la present convocatòria.

2. Requisits dels candidats

2.1. Requisits d'admissió

Per a ser admesos als procediments selectius els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat a què siguen aplicables els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, on siga aplicable la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix podran participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte als descendents, que siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat però visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del respectiu cos, no patir malaltia ni estar afectat per una limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per

lo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

1.4 Normativa aplicable.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 04.05.2006);

– La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 89, 13.04.2007);

– La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (DOCV 6310, 14.06.2010).

– El Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE 53, 02.03.2007).

– El Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria (BOE 287, 28.11.2008).

– El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional (BOE 3, 03.01.2007);

– El Real Decreto 1146/2011, de 29 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE 182, 30.07.2006), así como los Reales Decretos 1834/2008, de 8 de noviembre y 860/2010, de 2 de julio, afectados por estas modificaciones.

– La Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre, por la que se establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster (BOE 240, 05.10.2011).

– El Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 02.05.2002).

– Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Requisitos de admisión

Para ser admitidos a los procedimientos selectivos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que sea de aplicación los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo podrán participar el cónyuge, los descendientes y los descendientes del cónyuge, tanto de los ciudadanos españoles como de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de los estados en los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a los descendientes, que sean menores de veintiún años o mayores de esta edad pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del respectivo cuerpo, no padeciendo enfermedad ni estando afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a que se opta.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos

resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos que aquell al qual es pretenga ingressar, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

2.1.2. Requisits específics

a) Estar en possessió, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de les titulacions que per a cada cos docent es detallen en les bases específiques de la present convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial d'homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici a Espanya com a professor d'Educació Secundària d'acord amb el que disposen les bases específiques.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els termes que es descriuen en les bases específiques de la present convocatòria.

c) Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es dedusca del seu origen, hauran d'acreditar un coneixement adequat d'esta llengua de la forma que s'establix en la base 3.2.b o realitzar la prova descrita en la base 7.1.1.

d) Així mateix, tots els aspirants hauran d'acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, realitzant les proves corresponents o acreditant els motius d'exempció, d'acord amb el que estableix la base 7.1.2. En cas d'exempció de les proves, es farà constar en la instància en la forma descrita en l'apartat 3.1.3.c.

e) Per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat, els aspirants, a més de reunir els requisits anteriors, hauran de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33 per cent, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per esta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació amb declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si obté plaça, per mitjà de certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris del cos docent a què aspira a ingressar, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que preveu la base 10.1.1.c. En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb els aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.14 d'esta convocatòria.

Els aspirants que concórreguen per esta reserva no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure. Així mateix, només podran concórrer a una única especialitat per esta reserva de discapacitat.

f) Per a participar pel procediment d'accés de funcionaris docents a altres cossos docents inclosos en subgrup de classificació superior, per al qual es reserva un 50 per cent de les places convocades, els funcionaris dels cossos i escales docents classificats en el subgrup A2 a què es refereix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, hauran d'estar en possessió de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos docent pel qual participen i reunir els altres requisits generals d'esta base, a més d'haver romàs, a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en els seus cossos d'origen durant un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera.

por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No ser funcionario/a de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo al que se pretenda ingresar, salvo que se concorra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

2.1.2 Requisitos específicos:

a) Estar en posesión, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de las titulaciones que para cada cuerpo docente se detallan en las bases específicas de la presente convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial de homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio en España como profesor de Educación Secundaria de acuerdo con lo dispuesto en las bases específicas.

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los términos que se describen en las bases específicas de la presente convocatoria.

c) Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen, deberán acreditar un conocimiento adecuado de esta lengua de la forma que se establece en la base 3.2.b o mediante la realización de la prueba descrita en la base 7.1.1.

d) Asimismo, todos los aspirantes deberán acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, mediante la realización de las pruebas correspondientes o acreditando los motivos de exención de las mismas, conforme a lo establecido en la base 7.1.2. En caso de exención de las pruebas, se hará constar en la instancia en la forma descrita en el apartado 3.1.3.c.

e) Para participar por la reserva de plazas para personas con discapacidad, los aspirantes, además de reunir los requisitos anteriores, deberán tener reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una discapacidad cuyo grado sea igual o superior al 33 por ciento, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a la que se opta.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaran dudas al tribunal respecto de la capacidad del aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del cuerpo docente al que aspira a ingresar, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.1.1.c. En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.14 de esta convocatoria.

Los aspirantes que concurren por esta reserva no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre. Asimismo, solo podrán concurrir a una única especialidad por esta reserva de discapacidad.

f) Para participar por el procedimiento de acceso de funcionarios docentes a otros cuerpos docentes incluidos en subgrupo de clasificación superior, para el que se reserva un 50 por ciento de las plazas convocadas, los funcionarios de los cuerpos y escalas docentes clasificados en el subgrupo A2 a que se refiere la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, deberán estar en posesión de la titulación exigida para el ingreso en el cuerpo docente por el que participen y reunir los demás requisitos generales de esta base, además de haber permanecido, al término del plazo de presentación de instancias, en sus cuerpos de origen durante un mínimo de seis años como funcionarios de carrera.

Els aspirants que opten per este procediment d'accés no podran concórrer a la mateixa especialitat pel d'ingrés lliure. Així mateix, només podran concórrer a una única especialitat per este procediment.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera

3. Sol·licituds

3.1. Forma

3.1.1. Model oficial d'instància

Els qui vullguen prendre part en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046-taxes per inscripció en proves selectives), d'acord amb model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es>>.

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu i cada participant ha d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida, la instància s'imprimirà per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, els aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, acompanyada, si és el cas, de la documentació procedent, d'acord amb el que preveu la base 3.2.

3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <<http://www.cece.gva.es>>. En este cas no serà necessària la presentació de la instància en cap registre.

Els membres de famílies nombroses de categoria general o especial, així com els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per cent, hauran de presentar còpia de la documentació que acredite esta condició dins del termini de presentació d'instàncies, a l'efecte d'acreditar l'exempció o bonificació del pagament de les taxes, junt amb el model de sol·licitud que serà facilitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es>>.

3.1.3. Instruccions per a omplir la instància

No podrà presentar-se més d'una instància, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes instàncies com nombre d'especialitats a què s'opta. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que l'aspirant puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En omplir la sol·licitud, els aspirants tindran en compte, a més de les instruccions que s'adjunten, les següents:

a) Els aspirants faran constar, en els quadros corresponents, el cos, el codi i nom de l'especialitat per la qual participen. Així mateix, indicaran el codi de la província en què preferentment vullguen fer la prova.

b) Els aspirants que, per reunir les condicions establides, vullguen acollir-se a la reserva de discapacitat, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el quadre corresponent, consignand-hi necessàriament el percentatge de discapacitat que patixen. Així mateix, hauran d'efectuar la declaració expressa, prevista en la instància, de reunir els requisits exigits per a participar en la reserva i adjuntaran a la instància el certificat corresponent.

Els aspirants amb discapacitat, amb independència del torn pel qual accedisquen, hauran d'indicar en la sol·licitud esta circumstància i podran sol·licitar, expressant-ho en el quadre habilitat a este efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què esta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància un certificat de les adaptacions requerides expedit pels

Los aspirantes que opten por este procedimiento de acceso no podrán concurrir a la misma especialidad por el de ingreso libre. Asimismo, solo podrán concurrir a una única especialidad por este procedimiento.

2.2 Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera

3. Solicitudes

3.1 Forma

3.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es>>.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, los aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, acompañada, en su caso, de la documentación procedente, de acuerdo con lo previsto en la base 3.2.

3.1.2 Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <<http://www.cece.gva.es>>. En este caso no será necesaria la presentación de la instancia en ningún registro.

Los miembros de familias numerosas de categoría general o especial, así como los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 por ciento, deberán presentar copia de la documentación que acredite dicha condición dentro del plazo de presentación de instancias, a los efectos de acreditar la exención o bonificación del pago de las tasas, junto con el modelo de solicitud que será facilitado a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es>>.

3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia, a no ser que opte a más de una especialidad. En este caso, habrán de presentarse tantas instancias como número de especialidades a las que se opta. No obstante, la presentación de más de una solicitud no implica que el aspirante pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

Al cumplimentar la solicitud, los aspirantes tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjunten a la misma, las siguientes:

a) Los aspirantes harán constar en los cuadros correspondientes, el cuerpo, el código y nombre de la especialidad por la que participan. Asimismo, indicarán el código de la provincia en que preferentemente quieran realizar la prueba.

b) Los aspirantes que, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de discapacidad, deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el cuadro correspondiente, consignando necesariamente en la misma, el porcentaje de discapacidad que padecen. Asimismo, deberán efectuar la declaración expresa, prevista en la instancia, de que reúnen los requisitos exigidos para participar en dicha reserva y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente.

Los aspirantes con discapacidad, con independencia del turno por el que accedan, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el cuadro habilitado al efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servi-

servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Els aspirants que, per complir els requisits establits, estiguen exempts de les proves de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a l'efecte.

3.2. Documentació

A la instància de sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport vigent i, si és el cas, document d'identificació d'estranger.

b) Annex IV degudament omplit per als participants que no posseeixen la nacionalitat espanyola.

En este cas, els aspirants que estiguen exempts de la prova de coneixements de castellà hauran de presentar, junt amb l'annex IV mencionat, la fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat de nivell avançat o d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o del títol de llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica, o certificat acadèmic en què conste que s'han realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció dels mencionats diplomes o titulacions.

c) La declaració, si és el cas, referida en la base 14 per a no ser inclòs en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat, d'acord amb el model de l'annex XI.

d) Els aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a, i igualment tots els aspirants estrangers hauran d'aportar per a l'exempció de la prova d'espanyol, si és el cas, l'annex IV i la documentació corresponent.

e) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa de categoria general o especial, en el cas d'haver-ho al·legat.

f) El certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb discapacitat igual o superior al 33 per cent, en el cas d'haver-se al·legat.

3.3. Llocs de presentació

Les sol·licituds, omplides d'acord amb el que preveu la base 3.1.1, es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex X) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell. En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites pels participants a l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 de la present base a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran a continuació a l'organisme competent. L'interessat adjuntarà a la sol·licitud el comprovant bancari d'haver fet el pagament dels drets d'examen.

3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació referida en la base 3.2 serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen seran de 30,84 euros per al cos de professors d'Ensenyança Secundària i de 21,78 euros per al cos de professors tècnics de Formació Professional, incloent-hi la formació de l'expedient, i s'ingressaran per mitjà de l'imprés de la instància de participació en

cios competents de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Aquellos aspirantes, que por cumplir los requisitos establecidos, estén exentos de las pruebas de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

3.2 Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte vigente y, en su caso, documento de identificación de extranjero.

b) Anexo IV debidamente cumplimentado por aquellos participantes que no posean la nacionalidad española.

En este caso, aquellos aspirantes que estén exentos de la prueba de conocimientos de castellano, deberán presentar, junto al anexo IV citado, la fotocopia compulsada del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) de acuerdo con lo establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de nivel avanzado o de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o del título de licenciado en Filología Hispánica o Románica, o certificación académica en la que conste que se han realizado en el Estado Español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención de los mencionados diplomas o titulaciones.

c) La declaración, en su caso, referida en la base 14 para no ser incluido en las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad, de acuerdo con el modelo del anexo XI.

d) Los aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1.a, e igualmente todos los aspirantes extranjeros deberán aportar para la exención de la prueba de español, en su caso, el anexo IV y la documentación correspondiente.

e) Los documentos que acrediten la condición de miembro de familia numerosa de categoría general o especial, en el caso de haberlo alegado.

f) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con discapacidad igual o superior al 33 por ciento, en el caso de haberse alegado.

3.3 Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo X) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. El interesado adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

3.4 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación referida en la base 3.2 será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5 Pago por derechos de examen

Los derechos de examen serán de 30,84 euros para el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria y de 21,78 euros para el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, incluida la formación del expediente, y se ingresarán mediante el impreso de la instancia de parti-

alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que hi figuren. Els gastos de transferència aniran a càrrec de l'interessat. En la sol·licitud haurà de figurar el segell de l'entitat bancària acreditatiu del pagament de drets, la falta o l'abonament dels drets fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas la presentació i pagament en l'entitat bancària suposarà eliminació del tràmit de presentació, en termini i forma, de la sol·licitud.

De conformitat amb el que disposa l'article 132 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, estan exempts del pagament de les tarifes els membres de famílies nombroses de categoria especial, sempre que adjunten a la sol·licitud una còpia de la documentació que ho acredite.

Així mateix, estan exempts del pagament de la tarifa d'inscripció en proves selectives per a l'accés a cossos docents els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per cent, sempre que ho acrediten documentalment junt amb la sol·licitud, i hauran d'ingressar la quantitat de 3,69 euros en concepte de formació d'expedient.

D'altra banda, disfrutaran d'una bonificació de 50 per cent de la quota de les tarifes els membres de les famílies nombroses de categoria general, la qual cosa també haurà de justificar-se documentalment junt amb la instància de participació, i en este cas hauran d'ingressar 15,42 euros els aspirants al cos de professors d'Ensenyança Secundària i 10,89 euros els aspirants al cos de professors tècnics de Formació Professional.

Finalment, s'aplicarà una bonificació del 10 per cent de la quota de les tarifes quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics, de conformitat amb el que preveu l'article 132 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, en la redacció feta per la Llei 9/2011, de 26 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

cipación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo del interesado. En la solicitud deberá figurar el sello de la entidad bancaria acreditativo del pago de derechos, cuya falta o abono fuera de plazo determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, están exentos del pago de las tarifas los miembros de familias numerosas de categoría especial, siempre y cuando adjunten a la solicitud copia de la documentación que lo acredite.

Asimismo, están exentos del pago de la tarifa de inscripción en pruebas selectivas para el acceso a cuerpos docentes los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 por ciento, siempre que lo acrediten documentalment junt a la solicitud, debiendo ingresar la cantidad de 3,69 euros en concepto de formación de expediente.

De otro lado, disfrutarán de una bonificación de 50 por ciento de la cuota de las tarifas los miembros de las familias numerosas de categoría general, lo que igualmente deberá justificarse documentalment junt a la instancia de participación, y en tal caso deberán ingresar 15,42 euros los aspirantes al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria y 10,89 euros los aspirantes al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional.

Por último, se aplicará una bonificación del 10 por ciento de la cuota de las tarifas cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos, de conformidad con lo previsto en el artículo 132 del Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 9/2011, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

Personal d'ingrés al cos de professors d'Ensenyança Secundària	30,84 €
Presentació telemàtica	28,12 €
Membres de famílies nombroses de categoria especial	Exempt
Membres de famílies nombroses de categoria general	15,42 €
Presentació telemàtica	14,06 €
Personal amb grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent	3,69 €

Personal d'ingrés al cos de professors tècnics de Formació Professional	21,78 €
Presentació telemàtica	19,97 €
Membres de famílies nombroses de categoria especial	Exempt
Membres de famílies nombroses de categoria general	10,89 €
Presentació telemàtica	10 €
Personal amb grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent	3,69 €

* * * * *

Personal de ingreso al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria	30,84 €
Presentación telemática	28,12 €
Miembros de familias numerosas de categoría especial	Exento
Miembros de familias numerosas de categoría general	15,42 €
Presentación telemática	14,06 €
Personal con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento	3,69 €

Personal de ingreso al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional	21,78 €
Presentación telemática	19,97 €
Miembros de familias numerosas de categoría especial	Exento
Miembros de familias numerosas de categoría general	10,89 €
Presentación telemática	10 €
Personal con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento	3,69 €

3.6. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió dels aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament als interessats.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la resolució s'indicaran els llocs on troben exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos. En la llista hauran de constar els cognoms, nom, document nacional d'identitat o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, procediment selectiu, cos docent i especialitat pels quals participa, província de preferència per a realitzar les proves i si han declarat estar exempts de la realització de la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, els aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de la present convocatòria.

4.3. Llistes definitives d'admesos i exclosos

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en la qual s'indicaran els llocs on es troben exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos.

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5. Requisits i llista d'admesos

El fet de figurar en la relació d'admesos no pressuposa que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà de la present orde. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'esta convocatòria, ha de presentar-se en el cas de ser seleccionat es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, els interessats perdran tots els drets que es podrien derivar de la seua participació en estos procediments, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud.

5. Òrgans de selecció

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció dels participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Composició dels tribunals

5.2.1. Membres dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial

3.6 Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de los aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a los interesados.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Listas provisionales de admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, documento nacional de identidad o, en su caso, documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, procedimiento selectivo, cuerpo docente y especialidad por los que participa, provincia de preferencia para realizar las pruebas y si han declarado estar exentos de la realización de la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2 Reclamaciones a las listas provisionales

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

4.3 Listas definitivas de admitidos y excluidos

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la que se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.4 Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

4.5 Requisitos y lista de admitidos

El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente orden. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

5. Órganos de selección

5.1 Nombramiento de los órganos de selección.

La selección de los participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2 Composición de los tribunales

5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuer-

Decret 276/2007, de 23 de febrer, els membres dels tribunals seran funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per als presents procediments es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

La totalitat dels membres dels tribunals pertanyeran a cossos del mateix o superior subgrup de classificació que el que correspon al cos a què opten els aspirants.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'esmentat reglament, es tendirà a la paritat entre professors i professors, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un/a president/a, designat/da directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

- Quatre vocals, designats per sorteig públic, entre funcionaris de carrera en actiu del cos corresponent, titulars de l'especialitat assignada al tribunal i preferentment adscrits en l'àmbit de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal. Si no és possible la realització del sorteig entre els funcionaris amb destinació en un determinat àmbit territorial, es realitzarà entre tots els que, reunint les condicions enumerades, tinguen destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja funcionaris en servei actiu en nombre suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà designar directament estos vocals entre funcionaris dels cossos docents, de conformitat amb el que estableix esta base.

Actuarà com a secretari/a el/la vocal de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.2.2. Participació voluntària

D'acord amb el que preveu l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els funcionaris docents de carrera que voluntàriament vulguen formar part dels òrgans de selecció com a vocals hauran de presentar una sol·licitud, ajustada a l'annex IX, dirigida a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport on presten servicis. Si hi ha peticions de participació voluntària, es podrà designar fins a un màxim de dos vocals titulars en cada òrgan de selecció.

5.2.3. Nombre de tribunals

Es podran nomenar tants tribunals com es consideren necessaris per a cada especialitat i també es podran nomenar tribunals diferents per al procediment d'ingrés lliure, reserva de persones amb discapacitat i per als distints procediments d'accés a altres cossos docents.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una especialitat siga reduït i no resulte aconsellable nomenar tribunals diferents per a jutjar el procediment d'ingrés lliure, reserva de persones amb discapacitat i els distints procediments d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal que actuarà de forma separada per a cada un d'estos procediments.

Per a cada tribunal es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos que no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

5.3. Composició de les comissions de selecció

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cada una.

Estes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als components dels tribunals. Els membres de les comissions seran designats per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

En les especialitats en què es nomena tribunal únic, este actuarà a més com a comissió de selecció, sense que per això canvien de funcions els membres del tribunal.

pos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los miembros de los tribunales serán funcionarios de carrera en activo de los cuerpos docentes o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa en número impar, no inferior a cinco. Para los presentes procedimientos se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros.

La totalidad de los miembros de los tribunales pertenecerán a cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo al que optan los aspirantes.

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, conforme a lo establecido en citado Reglamento, se tenderá a la paridad entre profesores y profesores, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

- Un/a presidente/a, designado/a directamente por la Dirección General de Centres i Personal Docent.

- Cuatro vocales, designados por sorteo público, entre funcionarios de carrera en activo del cuerpo correspondiente, titulares de la especialidad asignada al tribunal y preferentemente adscritos en el ámbito de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte donde actuará el tribunal. En el caso de no ser posible la realización del sorteo entre los funcionarios con destino en un determinado ámbito territorial, este se realizará entre todos los que, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente, cuando no haya funcionarios en servicio activo en número suficiente, el director general de Centres i Personal Docent podrà designar directamente estos vocales entre funcionarios de los cuerpos docentes, de conformidad con lo establecido en esta base.

Actuará como secretario/a el/la vocal de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

5.2.2. Participación voluntaria

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los funcionarios docentes de carrera que voluntariamente quieran formar parte de los órganos de selección como vocales deberán presentar una solicitud, ajustada al anexo IX, dirigida a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte donde presten servicios. Si hubiera peticiones de participación voluntaria, se podrá designar hasta un máximo de dos vocales titulares en cada órgano de selección.

5.2.3. Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y también se podrán nombrar tribunales diferentes para el procedimiento de ingreso libre, reserva de personas con discapacidad y para los distintos procedimientos de acceso a otros cuerpos docentes.

Cuando el número de aspirantes presentados a una especialidad sea reducido y no resulte aconsejable nombrar tribunales diferentes para juzgar el procedimiento de ingreso libre, reserva de personas con discapacidad y los distintos procedimientos de acceso, se podrá nombrar un único tribunal que actuará de forma separada para cada uno de estos procedimientos.

Para cada tribunal se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

5.3. Composición de las comisiones de selección

Cuando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de ellas.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para los componentes de los tribunales. Los miembros de las comisiones serán designados por la Dirección General de Centres i Personal Docent.

En aquellas especialidades en las que se nombre tribunal único, este actuará además como comisión de selección, sin que por ello cambien de funciones los miembros del tribunal.

Per al nomenament del secretari de la comissió de selecció caldrà ajustar-se al que disposa la base 5.2.1 per al nomenament del secretari del tribunal.

5.4. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

a) La situació de permís per maternitat, adopció o acolliment i reducció de jornada de treball.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament certificades per la Unitat Mèdica de Personal Docent no Universitari de les direccions territorials competents.

5.5. Abstenció

Els membres dels òrgans de selecció s'hauran d'abstindre d'intervenir quan concórreguen en estos circumstàncies de les previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria, notificant-ho amb la deguda justificació documental.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se incursos en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificaran a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que pertoqueuen entre els seus membres.

5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

5.7. Recusació

Així mateix els aspirants podran recusar els membres dels òrgans de selecció quan concórrega en ells alguna de les circumstàncies a què es referix l'apartat 5.5 d'esta mateixa base.

5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria dels presidents, que es farà arribar al centre de destinació dels vocals nomenats i en què assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els vocals nomenats, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/a, o si és el cas, dels que els substituïsquen, i de la mitat, almenys, dels seus membres.

En esta sessió l'òrgan de selecció a més de constituir-se com a tal acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència dels presidents serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president que haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol dels vocals suplents nomenats. Una vegada constituït l'òrgan de selecció, per a una actuació vàlida es requerirà la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a, o si és el cas dels que els substituïsquen, i de la mitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada dels membres de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment de començar les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, a pesar d'haver seguit el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomenen els nous membres dels òrgans de selecció que

Para el nombramiento del secretario de la comisión de selección se estará a lo dispuesto de la base 5.2.1 para el nombramiento del secretario del tribunal.

5.4 Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad, adopción o acogimiento y reducción de jornada de trabajo.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente certificadas por la Unidad Médica de Personal Docente no Universitario de las direcciones territoriales competentes.

5.5 Abstención

Los miembros de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo con la debida justificación documental.

Los presidentes solicitarán de los miembros de los órganos de selección declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centres y Personal Docente las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

5.6 Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

5.7 Recusación

Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros de los órganos de selección cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.5 de esta misma base.

5.8 Constitución de los órganos de selección

Previo convocatoria de los presidentes, que se hará llegar al centro de destino de los vocales nombrados y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos los vocales nombrados, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia del/la presidente/a y el/la secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia de los presidentes se autorizará por la Dirección General de Centres y Personal Docente, y la de los vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de los vocales suplentes nombrados. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia del/la presidente/a y el/la secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de los miembros del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centres y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de los aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.9 Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Centres y Personal Docente dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a los nuevos miembros de los órganos de selección

hagen de substituir els que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'esta base.

5.10. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals les funcions següents:

- La qualificació de les distintes proves de la fase d'oposició.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenrotllament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

5.11. Funcions de les comissions de selecció

Correspon a les comissions de selecció les funcions següents:

- L'elaboració dels criteris d'avaluació de les distintes parts de les proves de la fase d'oposició.
- La coordinació dels tribunals quant a l'elaboració de la prova pràctica.
- La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat les dos fases.

– La declaració dels aspirants que hagen superat les esmentades fases, la publicació de les llistes corresponents als seleccionats, així com la seua elevació a l'òrgan convocant.

Dins de les distintes fases del concurs oposició, resoldran tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'estes normes, així com el que cal fer en els casos no previstos.

5.12. Assessors, especialistes i ajudants tècnics

Els tribunals podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació d'assessors especialistes i ajudants tècnics als seus treballs. Seran funcions dels primers l'assessorament als membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb estos òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.14. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en els casos que calga de manera que els aspirants amb discapacitat gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En este sentit, s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb el certificat expedit pels servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.15. Declaració d'aspirants seleccionats

En cap cas, les comissions de selecció podran declarar que ha superat el procediment un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.16. Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en esta prova selectiva tindran dret a la indemnització per raó del servici prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig.

Aquells docents el lloc de treball dels quals estiga ubicat fora del terme municipal del lloc/seu d'actuació del tribunal quedaran acollits a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets abans mencionats.

6. Començament i desenrotllament dels procediments selectius

6.1. Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per als aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de discapacitats tindrà

que hagen de substituir a los que hagen perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

5.10 Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales las siguientes funciones:

- La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

5.11 Funciones de las comisiones de selección

Corresponde a las comisiones de selección las siguientes funciones:

- La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de las pruebas de la fase de oposición.
- La coordinación de los tribunales en cuanto a la elaboración de la prueba práctica.
- La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y homogeneización de la misma.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

– La declaración de los aspirantes que hagen superado las citadas fases, la publicación de las listas correspondientes a los seleccionados, así como su elevación al órgano convocante.

Dentro de las distintas fases del concurso-oposición, resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se debe hacer en los casos no previstos.

5.12 Asesores, especialistas y ayudantes técnicos

Los tribunales podrán proponer a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación de asesores especialistas y ayudantes técnicos a sus trabajos. Serán funciones de los primeros el asesoramiento a los miembros del órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

5.13 Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.14 Adaptaciones para los aspirantes con discapacidad

Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes con discapacidad gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los servicios competentes de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras comunidades autónomas.

5.15 Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso, las comisiones de selección podrán declarar que han superado el procedimiento un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

5.16 Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúen en esta prueba selectiva tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo.

Aquellos docentes, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar/sede de actuación del tribunal, quedarán acogidos a la excepción prevista en el artículo 4.4 de los decretos antes mencionados.

6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos

6.1 Comienzo

La realización de la primera prueba de la fase de oposición para los aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de discapacitados

lloc a partir del dia 25 de juny, sense perjudici del que preveu la base 7.1 per a les proves prèvies del coneixement de castellà i de valencià. La data, l'hora i el lloc on s'haja de fer es determinaran en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els aspirants en el procediment d'accés a cos de subgrup superior seran cridats a l'acte de presentació en la mateixa resolució definitiva d'admesos i exclosos.

Les proves de la fase d'oposició es podrà realitzar els dies següents: 25, 26, 27, 28, i 29 de juny i 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 de juliol.

Els aspirants hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat, o document semblant del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles, sempre acreditant per mitjà de fotografia en document oficial la identitat de l'aspirant.

Els aspirants seran convocats per a les seues actuacions davant dels tribunals en única crida. A este efecte, els convocats per a un exercici col·lectiu s'hauran de presentar davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els que no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, els aspirants convocats per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions i seran exclosos els que no compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides dels aspirants les hauran de fer públiques els tribunals als locals on s'estiguen realitzant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament.

6.2. Desenrotllament

L'orde d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer d'aquells el primer cognom del qual comence per la lletra que dispose la resolució de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que determinarà la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any 2013. En el cas que arribat l'inici de les proves no s'haja publicat esta resolució, serà aplicable la lletra «V» establida per Resolució de 27 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

Els tribunals que no compten amb aspirants el primer cognom dels quals comence per eixa lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir els opositors perquè acrediten la seua identitat presentant el document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia de l'interessat, hauran de proposar-ne l'exclusió al director general de Centres i Personal Docent, i li comunicaran, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de l'aspirant, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les distintes proves de la fase d'oposició als taulers d'anuncis on es realitze el procés selectiu amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criterios d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les proves. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

citados tendrá lugar a partir del día 25 de junio, sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para las pruebas previas del conocimiento de castellano y de valenciano. La fecha, la hora y el lugar donde haya de realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Los aspirantes en el procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior serán llamados al acto de presentación en la misma resolución definitiva de admitidos y excluidos.

Las pruebas de la fase de oposición se podrá realizar los días siguientes: 25, 26, 27, 28 y 29 de junio y 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de julio.

Los aspirantes deberán ir provistos del documento nacional de identidad, o documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular o, en su caso, documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas, siempre debiendo acreditar mediante fotografía en documento oficial la identidad del aspirante.

Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en único llamamiento. A estos efectos, los convocados para un ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos de los aspirantes deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

6.2 Desarrollo

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primero de aquellos cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2013. En el caso de que llegado el inicio de las pruebas no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra «V» establecida por Resolución de 27 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

Aquellos tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a los opositores para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberán proponer su exclusión al director general de Centros y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión del aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

6.3 Publicidad de los criterios de evaluación

Las comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las distintas pruebas de la fase de oposición en los tableros de anuncios donde se celebre el proceso selectivo con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con las que los tribunales evaluarán cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context on haja d'exercir la seua funció docent, com són entre altres la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i a més hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Proves prèvies

7.1.1. Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement d'esta llengua no es dedueixca del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, regulant esta prova i anunciant el lloc, data i hora de realització, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'esta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o professors d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i serà necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els que acrediten fehacientment la possessió d'algun dels títols o certificats que s'indiquen en la base 3.2.b d'esta convocatòria. El certificat corresponent o, si és el cas, la fotocòpia compulsada del títol o diploma, serà aportat pels aspirants en la documentació que acompanya la sol·licitud per a prendre part en el procediment selectiu.

Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte, i en este cas hauran de consignar-ho en l'apartat corresponent de la instància de participació, sense que siga necessari aportar cap certificat, atés que la informació ja es troba en poder d'esta administració.

7.1.2. Prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, els aspirants en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per mitjà d'una prova de caràcter eliminatori, que serà la primera a realitzar-se i consistirà en:

7.1.2.1. Valencià

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje de los alumnos, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a que optan.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

7. Sistema de selección

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de los aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección han de comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

7.1 Pruebas previas

7.1.1 Prova de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o profesores de español de escuelas oficiales de idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes acrediten fehacientemente la posesión de alguno de los títulos o certificados que se indican en la base 3.2.b de esta convocatoria. El certificado correspondiente o, en su caso, la fotocopia compulsada del título o diploma, será aportado por los aspirantes en la documentación que acompaña a la solicitud para tomar parte en el procedimiento selectivo.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto, en cuyo caso deberán consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de participación, sin que sea necesario aportar certificación alguna, dado que dicha información ya obra en poder de esta administración.

7.1.2 Prova de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, los aspirantes en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana por medio de una prueba de carácter eliminatorio, que será la primera en realizarse y consistirá en:

7.1.2.1 Valenciano

a) Prova oral: suposarà el 30 per cent del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 20 per cent. Constarà de dos parts:

– Lectura d'un text de caràcter general d'entre cent i dos-centes paraules proposat pel tribunal.

– Exposició i diàleg sobre un tema prèviament preparat.

El temps màxim per a la seua realització serà de quinze minuts.

b) Prova escrita: suposarà el 70 per cent del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 35 per cent. Constarà de tres parts:

– Preguntes sobre el contingut i el vocabulari d'un text llegit prèviament.

– Realització d'exercicis sobre construcció gramatical correcta de frases i expressions.

– Redacció sobre un tema general senzill a triar entre dos o més, d'aproximadament dos-centes paraules.

El temps màxim per a la seua realització serà de dos hores.

7.1.2.2. Castellà

El contingut de la prova de coneixements de castellà s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 08.11.2002).

7.1.2.3. Qualificació o exempció de la prova

En la prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana cada aspirant serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguen la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts de la realització de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, els aspirants que acrediten estar en possessió d'algun dels títols, certificats o diplomes que figuren en l'annex VIII de la present convocatòria, que hauran d'indicar en l'espai reservat amb este fi en l'imprès de sol·licitud.

Així mateix, estaran exempts de fer la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats de conformitat amb el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, i van obtenir la qualificació d'apte, que hauran de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació.

Els aspirants exempts i els aptes de la prova prevista en la base 7.1.1 estaran exempts de la realització de la part prevista en la base 7.1.2.2.

En les llistes provisionals d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'esta convocatòria es faran constar els aspirants que declaren reunir els requisits, a l'efecte de les exempcions de la prova de valencià, de castellà o de les dos.

Igualment es farà constar esta circumstància en les llistes definitives d'admesos i exclosos, que es faran públiques, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'esta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades.

El tribunal podrà declarar apte l'aspirant que en l'acte de realització d'esta prova presente qualsevol dels certificats de coneixements de valencià que figuren en l'annex VIII.

7.1.2.4. Realització de la prova

La realització d'esta prova, per als aspirants que no estiguen exempts, tindrà lloc el dia, l'hora i en el lloc que es determinen mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Per a la realització de la prova, la Direcció General de Centres i Personal Docent, en funció del nombre d'aspirants que hagen de realitzar-la, nomenarà un o més tribunals, que estaran constituïts preferentment per professors de Llengua i Literatura Valenciana i Llengua Castellana i Literatura dels cossos de catedràtics o professors d'Ensenyança Secundària o de Valencià o Espanyol dels cossos de catedràtics o de professors d'escoles oficials d'idiomes, que estaran subjectes al que preveuen les bases 5.4, 5.5 i 5.7 d'esta convocatòria.

Abans de l'inici de la prova de la fase d'oposició els tribunals disposaran de la relació d'aspirants exempts o aptes en esta prova i que per tant poden continuar el procediment selectiu.

7.2. Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva de discapacitats

7.2.1. Contingut de les proves i temaris

a) Prueba oral: Supondrá el 30 por ciento del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 20 por ciento. Constará de dos partes:

– Lectura de un texto de carácter general de entre cien y doscientas palabras propuesto por el tribunal.

– Exposición y diálogo sobre un tema previamente preparado.

El tiempo máximo para su realización será de quince minutos.

b) Prueba escrita: Supondrá el 70 por ciento del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 35 por ciento. Constará de tres partes:

– Preguntas sobre el contenido y el vocabulario de un texto leído previamente.

– Realización de ejercicios sobre construcción gramatical correcta de frases y expresiones.

– Redacción sobre un tema general sencillo a elegir entre dos o más, de aproximadamente doscientas palabras.

El tiempo máximo para su realización será de dos horas.

7.1.2.2 Castellano

El contenido de la prueba de conocimientos de castellano se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 08.11.2002).

7.1.2.3 Calificación o exención de la prueba

En la prueba de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana cada aspirante será calificado por el tribunal de apto o no apto. Los aspirantes que obtengan la calificación de no apto no podrán continuar el procedimiento selectivo.

Quedarán exentos de la realización de la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que acrediten estar en posesión de alguno de los títulos, certificados o diplomas que se relacionan en el anexo VIII a la presente convocatoria, debiendo indicarlo en el espacio reservado a tal fin en el impreso de solicitud.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados de conformidad con el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, y obtuvieron la calificación de apto, debiendo consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de participación.

Los aspirantes exentos y los aptos de la prueba prevista en la base 7.1.1 estarán exentos de la realización de la parte prevista en la base 7.1.2.2.

En las listas provisionales de admitidos y excluidos que establece la base 4.1 de esta convocatoria se hará constar los aspirantes que declaren reunir los requisitos, al efecto de las exenciones de la prueba de valencià, de castellano, o de ambas.

Igualmente se hará constar dicha circunstancia en las listas definitivas de admitidos y excluidos, que se harán públicas, de acuerdo con lo establecido en la base 4.3 de esta convocatoria, una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas.

El tribunal podrá declarar apto al aspirante que en el acto de realización de esta prueba presente cualquiera de los certificados de conocimientos de valencià de los relacionados en el anexo VIII.

7.1.2.4 Realización de la prueba

La realización de esta prueba, para aquellos aspirantes que no estén exentos, tendrá lugar el día, la hora y en el lugar que se determine mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Para la realización de la prueba, la Dirección General de Centros y Personal Docente, en función del número de aspirantes que hayan de realizarla, nombrará uno o varios tribunales, que estarán constituidos preferentemente por profesores de Lengua y Literatura Valenciana y Lengua Castellana y Literatura de los cuerpos de catedráticos o profesores de Enseñanza Secundaria o de Valenciano o Español de los cuerpos de catedráticos o de profesores de escuelas oficiales de idiomas, que estarán sujetos a lo previsto en las bases 5.4, 5.5 y 5.7 de esta convocatoria.

Antes del inicio de la prueba de la fase de oposición los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes exentos o aptos en esta prueba y que por tanto pueden continuar el procedimiento selectivo.

7.2. Fase de oposición en los procedimientos selectivos de ingreso libre y reserva de discapacitados

7.2.1 Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics dels candidats, necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, així com la seua aptitud pedagògica i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Orde ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cosos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat d'acord amb el que assenyalen les bases específiques de la present convocatòria.

La fase d'oposició constarà de dos proves, que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'orde següent:

7.2.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opta i constarà de dos parts que seran valorades conjuntament:

Part A: consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de forma proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat atesos els criteris següents:

a) En les especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre dos temes.

b) En les especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre tres temes.

c) En les especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre quatre temes.

Per a la realització d'esta part A de la prova els aspirants disposaran de dos hores, i una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública pels opositors de l'exercici realitzat.

Part B: consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que els candidats posseeixen una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a què opten. El temps de què disposaran els candidats per a la seua realització serà el que determine la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si este és únic, d'acord amb el que disposa l'annex VI d'esta orde, on també s'establixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar la prova per a cada especialitat convocada.

7.2.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

A) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en el present curs escolar en la Comunitat Valenciana d'una àrea, matèria, mòdul o assignatura relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual s'hauran d'especificar els objectius, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu.

Esta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'eixa especialitat tinga atribuïda competència docent per a impartir-lo.

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'Ensenyança Secundària, la programació podrà estar referida bé a l'etapa de l'Educació Secundària Obligatoria, i en este cas haurà de fer referència a les competències bàsiques, o bé al Batxillerat o als cicles formatius de Formació Professional.

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors tècnics de Formació Professional, la programació estarà referida als cicles formatius de Formació Professional.

La programació haurà d'entregar-se al tribunal en el moment de compareixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova, i la seua elaboració s'ajustarà al que disposa per a cada cos l'annex III, i es defensarà davant del tribunal conjuntament amb l'exposició de la unitat didàctica.

En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada i un guió que no excedirà un foli.

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos de los candidatos, necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, así como su aptitud pedagógica y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán de aplicación los temarios vigentes que correspondan a cada cuerpo y especialidad de acuerdo con lo que se señala en las bases específicas de la presente convocatoria.

La fase de oposición constará de dos pruebas, que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el siguiente orden:

7.2.1.1 Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a la que se opta y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

Parte A: consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por el aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de cada especialidad atendiendo a los siguientes criterios:

a) En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre dos temas.

b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre tres temas.

c) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cuatro temas.

Para la realización de esta parte A de la prueba los aspirantes dispondrán de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por los opositores del ejercicio realizado.

Parte B: consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que los candidatos poseen una formación científica y un dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que opten. El tiempo de que dispondrán los candidatos para su realización será el que determine la comisión de selección o, en su caso, el tribunal, si este fuera único, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo VI de esta orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

7.2.1.2 Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica. A) Presentación y defensa de una programación didáctica.

La programación didáctica hará referencia al currículo vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana de un área, materia, módulo o asignatura relacionados con la especialidad por la que se participa, y en la que deberá especificarse los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y metodología, así como la atención al alumnado con necesidades educativas específicas de apoyo educativo.

Esta programación se correspondrá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo.

En el caso de los aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, la programación podrá estar referida bien a la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria, en cuyo caso la misma deberá hacer referencia a las competencias básicas, o bien al Bachillerato o a los ciclos formativos de Formación Profesional.

En el caso de los aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, la programación estará referida a los ciclos formativos de Formación Profesional.

Dicha programación deberá entregarse al tribunal en el momento de comparecer al llamamiento para la realización de la parte B de la primera prueba, y su elaboración se ajustará a lo dispuesto para cada cuerpo en el anexo III, defendiéndose ante el mismo conjuntamente con la exposición de la unidad didáctica.

En el momento de la defensa el aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportada por el mismo y un guió que no excederá de un folio.

L'aspirant que no presente la programació didàctica s'entendrà que renuncia a continuar el procés selectiu i perdrà tots els drets que se'n deriven.

B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica podrà estar relacionada amb la programació presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas l'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix de la seua pròpia programació, i en el segon cas l'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que s'hi persegueixen, els continguts, les activitats d'ensenyança i aprenentatge que es plantejaren en l'aula i els seus procediments d'avaluació.

En les especialitats de Formació Professional Inicial, tant del cos de professors d'Ensenyança Secundària com del de professors tècnics de Formació Professional, la unitat didàctica podrà referir-se a unitats de treball i s'haurà de relacionar amb els criteris de realització associats a les corresponents unitats de competències pròpies del perfil professional de què es tracte. Així mateix, en l'especialitat de Servicis a la Comunitat els aspirants que participen per esta especialitat podran optar per desenvolupar un programa d'intervenció en un centre escolar o en un equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ell mateix, així com un guió o equivalent que no excedirà un foli i que s'entregarà al tribunal a l'acabament d'aquella.

L'aspirant disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica.

L'aspirant iniciarà la seua exposició amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir trenta minuts, i a continuació farà l'exposició de la unitat didàctica.

7.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cos de subgrup superior

La prova d'esta fase, que atendrà tant els coneixements sobre la matèria, com els recursos didàctics i pedagògics dels aspirants, consistirà en l'exposició d'un tema de l'especialitat a què s'accedisca, triat per l'aspirant d'entre huit triats a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari del cos i especialitat. En el cas de donar-se la concordança entre la titulació acadèmica amb què s'opta i l'especialitat a què s'aspira, el tema serà triat per l'aspirant d'entre nou triats a l'atzar pel tribunal. En el cas de realitzar esta opció l'aspirant haurà d'aportar en eixe mateix acte la titulació acadèmica. La prova consistirà en l'exposició, seguida d'un debat, els dos orals, del tema triat, de l'especialitat a què s'accedisca. L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs triat lliurement per l'aspirant.

L'exposició i el debat, que seran públics, tindran una duració màxima de cinquanta minuts i de deu minuts, respectivament. L'opositor disposarà d'una hora per a la seua preparació, i podrà utilitzar el material que crega oportú.

La prova incorporarà la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat que permeta comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'establixen en l'annex VI d'esta convocatòria.

7.4. Fase de concurs

7.4.1. Forma d'acreditació de mèrits

En esta fase només seran tinguts en compte els mèrits que acrediten els aspirants quan hagen sigut perfeccionats fins al 12 de juliol de 2013, inclòs, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A este efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que aporten els aspirants per a la valoració dels seus mèrits.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran

El aspirante que no presente la programación didáctica se entenderá que renuncia a continuar el proceso selectivo y perderá todos los derechos derivados del mismo.

B) Preparación y exposición de una unidad didáctica

La preparación y exposición oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, podrá estar relacionada con la programación presentada por el aspirante o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo de su propia programación, y en el segundo caso el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por él mismo, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, los contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación. En las especialidades de Formación Profesional Inicial, tanto del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria como del de profesores técnicos de Formación Profesional, la unidad didáctica podrá referirse a unidades de trabajo debiendo relacionarse con los criterios de realización asociados a las correspondientes unidades de competencias propias del perfil profesional de que se trate. Asimismo, en la especialidad de Servicios a la Comunidad los aspirantes que participen por esta especialidad podrán optar por desarrollar un programa de intervención en un centro escolar o en un equipo de orientación educativa y psicopedagógica.

El aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar él mismo, así como un guión o equivalente que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella.

El aspirante dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica.

El aspirante iniciará su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación realizará la exposición de la unidad didáctica.

7.3 Fase de oposición en el procedimiento selectivo de acceso a cuerpo de subgrupo superior

La prueba de esta fase, que atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia, como a los recursos didácticos y pedagógicos de los aspirantes, consistirá en la exposición de un tema de la especialidad a la que se acceda, elegido por el aspirante de entre ocho elegidos al azar por el tribunal de los correspondientes al temario del cuerpo y especialidad. En el caso de darse la concordanza entre la titulación académica con la que se opta y la especialidad a la que se aspira, el tema será elegido por el aspirante de entre nueve elegidos al azar por el tribunal. En el caso de realizar esta opción el aspirante deberá aportar en ese mismo acto la titulación académica. La prueba consistirá en la exposición, a la que seguirá un debate, ambos orales, del tema elegido, de la especialidad a la que se acceda. La exposición se completará con un planteamiento didáctico del tema, referido a un determinado ciclo o curso elegido libremente por el aspirante.

La exposición y el debate, que serán públicos, tendrán una duración máxima de cincuenta minutos y de diez minutos, respectivamente. El opositor dispondrá de una hora para su preparación, pudiendo utilizar el material que estime oportuno.

La prueba incorporará la realización de un ejercicio de contenido práctico propio de la especialidad que permita comprobar que los aspirantes poseen una formación científica y un dominio de las técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas o materias propias de la especialidad a que optan. En su planteamiento los tribunales se ajustarán a las especificaciones, pautas y criterios que se establecen en el anexo VI de esta convocatoria.

7.4 Fase de concurso

7.4.1 Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos que acrediten los aspirantes cuando hayan sido perfeccionados hasta el 12 de julio de 2013, inclusive, acreditados documentalment como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán cotejar los documentos que aporten los aspirantes para la valoración de sus méritos.

Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento

el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que se'n derive.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.4.2. Procediment d'ingrés lliure i reserva de discapacitats. Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament als aspirants que superen la fase d'oposició, estos els presentaran davant del corresponent tribunal el següent dia hàbil al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'esta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex VII.

7.4.3. Procediment d'accés a cos de subgrup superior. Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, els aspirants que superen la prova els presentaran davant del corresponent tribunal el següent dia hàbil al de la publicació de la qualificació de la prova, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex II d'esta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex VII.

7.5. Fase de pràctiques

Els aspirants que resulten seleccionats d'acord amb la base 9, i que no estiguen exempts, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu i que tindran com a objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos. A este efecte, el Servei de Prevenció citarà el personal funcionari en pràctiques.

Els qui no obtinguen la referida aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a realitzar-lo, perdran tots els drets adquirits fins a este moment i no podran ser nomenats personal funcionaris de carrera.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'esta fase, quan totes estes hagen sigut superades.

8.1.1. Procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats

a) Primera prova

Els tribunals valoraran esta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'esta prova.

Per a la seua superació, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts. A este efecte la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 per 100 de la puntuació assignada a estes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament exclosos les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es traurà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques als taulers d'anuncis dels locals on actuen les puntuacions obtingudes per tots els participants en què han de figurar separatament les d'aquells que l'hagen superat i que per tant podran realitzar la següent prova.

Els participants que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova seran qualificats com a no presentats.

b) Segona prova

Esta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, i l'aspirant haurà d'obtenir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.4.2 Procedimiento de ingreso libre y reserva de discapacitados. Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, que se aplicará únicamente a los aspirantes que superen la fase de oposición, estos los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo VII.

7.4.3 Procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior. Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, los aspirantes que superen la prueba, los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación de la misma, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo II a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo VII.

7.5 Fase de prácticas

Los aspirantes que resulten seleccionados conforme a la base 9, y que no estén exentos, deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los mismos.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A tal efecto, el Servicio de Prevención citará al personal funcionario en prácticas.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombrados personal funcionario de carrera.

8. Calificación

8.1 Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas.

8.1.1 Procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados

a) Primera prueba

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de las dos partes de las que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación, los aspirantes deberán alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, siendo esta el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 por 100 de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tablones de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones obtenidas por todos los participantes debiendo figurar separatamente la de aquellos que la hayan superado y que por tanto podrán realizar la siguiente prueba.

Aquellos participantes que no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, serán calificados como no presentados.

b) Segunda prueba

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiendo alcanzar el aspirante para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament exclosos les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es traurà entre les qualificacions restants.

Finalitzada esta prova, els tribunals faran públiques als taulers d'anuncis dels locals on actuen les puntuacions obtingudes per tots els participants, en què hauran de figurar separatament les d'aquells que l'hagen superat. Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil en la seu del tribunal els que han superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.1.2. Procediment d'accés a cos de subgrup superior

Els tribunals qualificaran esta prova de zero a deu punts, i els aspirants hauran d'aconseguir un mínim de cinc punts per a superar-la. Per a la seua superació s'atendran tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics dels aspirants. La qualificació serà el resultat de la mitjana aritmètica de les dos parts, és a dir, l'exposició i el debat d'un tema de l'especialitat i l'exercici de contingut pràctic.

La puntuació de cada aspirant en esta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal i es farà constar la puntuació en les actes de la sessió corresponent. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament exclosos les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es traurà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran pública als taulers d'anuncis dels locals on actuen la llista dels aspirants que han superat la prova. Així mateix convocaran per al següent dia hàbil en la seu del tribunal els que han superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga als aspirants en esta fase, segons els barems arreglats en els annexos I i II, la portaran a efecte els corresponents tribunals.

Tots els mèrits al·legats han de posseir-se fins al 12 de juliol de 2013, inclòs, i s'entendrà que únicament seran baremats els mèrits perfeccionats fins a eixa data.

Els aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a participar en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

Únicament als aspirants que hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es referix la base 9 de la present orde.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs pels aspirants que han superat la fase d'oposició es farà pública als taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la puntuació, els interessats podran presentar, en el termini de 24 hores comptades a partir de la seua exposició, les al·legacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al president del tribunal, a qui correspon el seu estudi i resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. La publicació es farà als taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació als taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La documentació presentada, incloent-hi la programació didàctica, no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992. En el termini de sis mesos a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la llista de personal seleccionat en este procediment, es podrà sol·licitar la devolució de les publicacions originals presentades per a la fase de concurs, llevat que la documen-

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada esta prueba, los tribunales harán público en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones obtenidas por todos los participantes debiendo figurar separatamente las de aquellos que la hayan superado. Asimismo, convocarán para el siguiente día hábil en la sede del tribunal, a aquellos que han superado la fase de oposición, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.1.2 Procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior

Los tribunales calificarán esta prueba de cero a diez puntos, debiendo alcanzar los aspirantes para su superación un mínimo de cinco puntos. Para su superación se atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia, como a los recursos didácticos y pedagógicos de los aspirantes. La calificación será el resultado de la media aritmética de ambas partes, es decir, la exposición y el debate de un tema de la especialidad y el ejercicio de contenido práctico.

La puntuación de cada aspirante en esta prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal haciéndose constar dicha puntuación en las actas de la sesión correspondiente. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán pública en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, la lista de los aspirantes que han superado la prueba. Asimismo convocarán para el día siguiente hábil en la sede del tribunal, a aquellos que han superado la fase de oposición para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.2 Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes en esta fase, según los baremos recogidos en los anexos I y II, se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Todos los méritos alegados deben poseerse hasta el 12 de julio de 2013, inclusive, entendiéndose que únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta dicha fecha.

Los aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

Únicamente a aquellos aspirantes que hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación alcanzada en la fase de concurso por aquellos aspirantes que han superado la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Los interesados podrán presentar contra la misma, en el plazo de 24 horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al presidente del tribunal, al que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992. En el plazo de seis meses a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la lista de personal seleccionat en este procedimiento, se podrá solicitar la devolución de aquellas publicaciones originales presentadas para la fase de concurso,

tació estiga vinculada a algun procediment obert en la jurisdicció contenciosa administrativa, i en este cas la devolució estarà supeditada a la finalització d'este procediment.

8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran determinar, amb audiència prèvia de l'interessat, l'expulsió d'un opositor, i en este cas passarà a formar part de la llista d'aspirants exclosos i no figurarà en la llista d'interinitats ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

9.1. Procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques els aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o menor al nombre total de places convocades en l'especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i la puntuació global serà la suma de les dos fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

9.2. Procediment d'accés a subgrup superior

Resultaran seleccionats els aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o menor al nombre total de places convocades en l'especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en un 55 per cent la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45 per cent la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i la puntuació global serà la suma de les dos fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

9.3. Normes comunes a tots els procediments

De conformitat amb el que estableix la base 5.11 de la present convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació de les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració dels que hagen superat les esmentades fases. A este efecte, s'atindran al que disposen els següents subapartats.

9.3.1. Agregació de puntuacions

Les comissions de selecció agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als aspirants que hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en cada procediment en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat els corresponents processos d'acord amb el que estableixen els apartats 9.1 i 9.2 de la present base.

9.3.2. Criteris de desempat

En el cas que en l'ordenació dels aspirants es produïsquen empats, es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

A) Per als aspirants que concórreguen pels procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'orde en què apareixen en la base 7.2.1 d'esta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que aplicant els criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar els aspirants seleccionats, es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant de la comissió de selecció, consistent en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

B) Per als aspirants que concórreguen pel procediment d'accés a cos de subgrup superior:

1. Major puntuació de la prova.

salvo que dicha documentación esté vinculada a algún procedimiento abierto en la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en cuyo caso la devolución estará supeditada a la finalización de este procedimiento.

8.3. Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia del interesado, la expulsión de un opositor, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de aspirantes excluidos y no figurará en la lista de interinidades ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

9.1. Procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellos aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en la especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

9.2. Procedimiento de acceso a subgrupo superior

Resultarán seleccionados aquellos aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en la especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en un 55 por ciento la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 45 por ciento la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

9.3. Normas comunes a todos los procedimientos

De conformidad con lo establecido en la base 5.11 de la presente convocatoria, corresponde a las comisiones de selección la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de los aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales alcanzadas y la declaración de los que hayan superado las citadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

9.3.1. Agregación de puntuaciones

Las comisiones de selección agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan alcanzado las puntuaciones mínimas exigidas en cada procedimiento en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán los aspirantes que han superado los correspondientes procesos de acuerdo con lo establecido en los apartados 9.1 y 9.2 de la presente base.

9.3.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

A) Para los aspirantes que concurren por los procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.2.1 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar los aspirantes seleccionados, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

B) Para los aspirantes que concurren por el procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior:

1. Mayor puntuación de la prueba.

2. Major puntuació en cada un dels apartats del barem de mèrits, per l'orde en què apareixen en l'annex II de la convocatòria.

3. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'orde en què apareixen en l'annex II de la convocatòria.

En cas que aplicant els criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar els aspirants seleccionats, es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant de la comissió de selecció, consistent en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3.3. Declaració d'aspirants seleccionats

En cap cas es podrà declarar que ha superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.3.4. Llista única d'aspirants seleccionats

Les comissions de selecció, finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaboraran la llista d'aspirants seleccionats. Per a això confeccionaran una llista única d'aspirants seleccionats de la seua especialitat en què figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagen accedit pel torn d'accés des de cossos de distint subgrup, i en segon lloc, els ingressats pel torn lliure i els acollits a la reserva de discapacitats. Dins de cada un d'estos grups, els aspirants seleccionats s'ordenaran per la puntuació obtinguda.

9.3.5. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats

Esta llista es farà pública als taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de les seues direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es>>, i hi haurà un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors.

9.3.6. Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats

Contra la llista d'aspirants seleccionats, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes al tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.3.7. Aspirants que aproven per diverses especialitats o cossos

Els aspirants que superen el concurs oposició per dos o més cossos o per dos o més especialitats del mateix cos hauran d'exercitar opció per un dels llocs, i podran sol·licitar pròrroga per a la realització del període de pràctiques en l'altre o altres llocs.

9.3.8. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Els aspirants que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el mateix cos en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de seleccionats, hauran d'optar per una d'estes, per mitjà d'instància dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent, i renunciaran a tots els drets que els podrien correspondre per la seua participació en les restants. Si no es fa esta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.3.9. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algun candidat renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats és exclòs del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per orde de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista del cos i especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats

10.1. Termini i lloc de presentació

En el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia que es faça pública la llista d'aspirants seleccionats, estos hauran de presentar en la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Edu-

2. Mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen relacionados en el anexo II de la convocatoria.

3. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que aparecen relacionados en el anexo II de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar los aspirantes seleccionados, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3.3 Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

9.3.4 Lista única de aspirantes seleccionados

Las comisiones de selección, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborarán la lista de aspirantes seleccionados. Para ello confeccionarán una lista única de aspirantes seleccionados de su especialidad en la que figurarán, en primer lugar, los aspirantes que hayan accedido por el turno de acceso desde cuerpos de distinto subgrupo, y en segundo lugar, los ingresados por el turno libre y los acogidos a la reserva de discapacitados. Dentro de cada uno de estos grupos, los aspirantes seleccionados se ordenarán por la puntuación obtenida.

9.3.5 Publicación de la lista de aspirantes seleccionados

Esta lista se hará pública en los tableros de anuncios de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y de sus Direcciones Territoriales y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es>>, estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores.

9.3.6 Recursos contra la lista de aspirantes seleccionados

Contra la lista de aspirantes seleccionados, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.3.7 Aspirantes que aprueben por varias especialidades o cuerpos

Los aspirantes que superen el concurso-oposición por dos o más cuerpos o por dos o más especialidades del mismo cuerpo deberán ejercer opción por uno de los puestos, pudiendo solicitar prórroga para la realización del periodo de prácticas en el otro u otros puestos.

9.3.8 Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Los aspirantes que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el mismo cuerpo en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de seleccionados, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Centros y Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.3.9 Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si algún candidato renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados fuese excluido del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista del cuerpo y especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados

10.1 Plazo y lugar de presentación

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de aspirantes seleccionados, estos deberán presentar en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la

cació, Cultura i Esport, preferentment davant del Registre General, això sense perjudici del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell, la documentació següent:

10.1.1. Documentació a presentar

Tots els aspirants que hagen sigut seleccionats hauran de remetre la següent documentació general:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o, en defecte d'este, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima de tres anys. En el cas que la data del títol o del certificat acadèmic siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

En el cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la corresponent homologació o credencial de reconeixement.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat, segons el model que figura com a annex V d'esta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat hauran de presentar certificat dels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, que acredite esta condició, i igualment hauran de presentar certificat dels esmentats òrgans acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat en què ha sigut seleccionat.

d) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

e) Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1.a hauran d'acreditar documentalment el compliment d'este requisit.

f) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir cap malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionat, excepte aquells aspirants que presenten el certificat requerit en l'apartat c.

g) Per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, en el cas d'haver al·legat l'exempció, fotocòpia compulsada dels títols, diplomes o certificats indicats en l'annex VIII.

A l'efecte d'acreditar haver cursat i aprovat els cursos de valencià en Batxillerat o Formació Professional en els termes de l'annex VIII, es podrà aportar certificat original del centre on es van cursar estos estudis, però no s'admetran fotocòpies compulsades de llibres d'escolaritat en què no conste de manera expressa i clara, en cada un dels fulls presentats, la pertinença a l'expedient acadèmic de l'interessat.

h) Fotocòpia compulsada del certificat o títol que acredita la possessió de la formació pedagògica i didàctica, o si és el cas, del títol que acredita l'exempció d'este requisit, d'acord amb el que estableixen els apartats 15.3 i 16.3 de les bases específiques.

D'acord amb este apartat, quan s'al·legue en substitució de la formació docència efectiva, s'acreditarà, si es tracta d'un centre públic, per

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, preferentemente ante el Registro General, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, la siguiente documentación:

10.1.1 Documentación a presentar

Todos los aspirantes que hayan sido seleccionados deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de tres años. En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, según el modelo que figura como anexo V a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de otro Estado, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público.

c) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación de los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las Comunidades Autónomas, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar certificado de los citados órganos acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad en la que ha sido seleccionado.

d) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

e) Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y que participen en virtud de lo previsto en el párrafo segundo de la base 2.1.1.a deberán acreditar documentalment el cumplimiento de dicho requisito.

f) Certificado médico original acreditativo de no padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad por la que ha sido seleccionado, excepto aquellos aspirantes que presenten la certificación requerida en el apartado c.

g) Para la exención de la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, en el caso de haber alegado la exención, fotocopia compulsada de los títulos, diplomas o certificados relacionados en el anexo VIII.

A los efectos de acreditar haber cursado y aprobado los cursos de valenciano en Bachiller o Formación Profesional en los términos de dicho anexo VIII, se podrá aportar certificado original del centro donde se cursaron dichos estudios, no admitiéndose fotocopias compulsadas de libros de escolaridad en las que no conste de manera expresa y clara, en cada una de las hojas presentadas, la pertenencia al expediente académico del interesado.

h) Fotocopia compulsada del certificado o título que acredita la posesión de la formación pedagógica y didáctica, o en su caso, del título que acredita la exención de este requisito, conforme a lo establecido en los apartados 15.3 y 16.3 de las bases específicas.

Conforme a dicho apartado, cuando se alegue en sustitución de dicha formación docencia efectiva, se acreditará, si se trata de un centro públi-

mitjà de certificat expedit pel secretari, amb el vistiplau del director del centre, on es consignarà el número de registre personal, i pel director del centre amb el vistiplau de la Inspecció Educativa si es tracta d'un centre privat.

10.2. Documentació a presentar per funcionaris de carrera

Els qui tinguen la condició de funcionaris públics de carrera estan exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, hauran de presentar en este cas un certificat o full de servicis de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública o del ministeri o organisme de què depenga, per a acreditar tal condició, on es consignen de manera expressa les dades següents:

- a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servici actiu.
- b) Nombre d'anys com a funcionari de carrera.
- c) Lloc i data de naixement.
- d) Títol acadèmic que posseeix i data d'expedició.

Quan els certificats o fulls de servicis es referisquen als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents de subgrup superior, hauran d'arreglar expressament que els aspirants reuniren tots els requisits que s'exigixen per a participar per este procediment.

Si en el certificat no es poden fer constar algunes de les dades exigides en el paràgraf anterior, per no constar en els expedients personals, els interessats hauran de remetre separatament la documentació que les acredite.

10.3. Opció per remuneracions

Els aspirants que havent sigut seleccionats ja estiguen prestant servicis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera, interins o com a personal laboral, sense perjudi de la situació administrativa o laboral que, d'acord amb la normativa vigent els corresponga, hauran de formular opció per la percepció de remuneracions, durant la seua condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003, de 21 de febrer.

10.4. Nul·litat d'actuacions

Els que dins del termini fixat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'esta es dedueix que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de funcionaris en pràctiques

11.1. Destinacions dels funcionaris en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà funcionaris en pràctiques, al llarg del curs escolar, els aspirants seleccionats, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servici, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Estos aspirants hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades, i s'entendrà que renuncien al procediment selectiu els que no s'incorporen.

11.2. Exempció de la fase de pràctiques

Estan exempts de la realització de la fase de pràctiques els aspirants seleccionats que hagen accedit pel procediment d'accés a cossos de grup de classificació superior regulat en esta orde, i en este cas romandran en els seus cossos d'origen fins a l'aprovació de l'expedient del procediment selectiu i el nomenament com a funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seua promoció. No obstant això, podran optar per incorporar-se com a funcionaris en pràctiques a la destinació que se'ls adjudique, i en este cas quedaran exempts de l'avaluació d'estes, i hauran de romandre en esta situació fins a l'aprovació de l'expedient del procediment selectiu i posterior nomenament com a funcionaris docents de carrera.

co, mediante certificación expedida por el secretario, con el visto bueno del director del centro, consignándose el número de registro personal, y por el director del centro con el visto bueno de la Inspección Educativa si se trata de un centro privado.

10.2 Documentación a presentar por funcionarios de carrera

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en tal caso una certificación u hoja de servicios de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública o del Ministerio u organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignen de modo expreso los siguientes datos:

- a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.
- b) Número de años como funcionario de carrera.
- c) Lugar y fecha de nacimiento.
- d) Título académico que posee y fecha de expedición.

Cuando las certificaciones u hojas de servicios se refieran a los profesores que han participado por el procedimiento de acceso a cuerpos docentes de subgrupo superior, estas recogerán expresamente que los aspirantes reúnen todos los requisitos que se exigen para participar por este procedimiento.

Si en la certificación no puede hacerse constar alguno de los datos exigidos en el párrafo anterior, por no obrar en los expedientes personales de los interesados, estos deberán remitir separatamente la documentación que los acredite.

10.3 Opción por remuneraciones

Los aspirantes que habiendo sido seleccionados ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que, de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de funcionarios en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, modificado por el Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero.

10.4 Nulidad de actuaciones

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de funcionarios en prácticas

11.1 Destinos de los funcionarios en prácticas

La Dirección General de Centros y Personal Docente nombrará funcionarios en prácticas, a lo largo del curso escolar, a los aspirantes seleccionados, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Estos aspirantes deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo aquellos que no se incorporen a los mismos.

11.2 Exención de la fase de prácticas

Están exentos de la realización de la fase de prácticas los aspirantes seleccionados que hayan accedido por el procedimiento de acceso a cuerpos de grupo de clasificación superior regulado en esta orden, en cuyo caso, permanecerán en sus cuerpos de origen hasta que se proceda a la aprobación del expediente del procedimiento selectivo y a su nombramiento como funcionarios de carrera con el resto de aspirantes seleccionados de su promoción. No obstante, podrán optar por incorporarse como funcionarios en prácticas al destino que se les adjudique, en cuyo caso quedarán exentos de la evaluación de las mismas, debiendo permanecer en esta situación hasta que se proceda a la aprobación del expediente del procedimiento selectivo y posteriormente se les nombre funcionarios docentes de carrera.

Així mateix, estaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els que hagen superat el concurs oposició i acrediten haver prestat servicis, almenys, un curs escolar com a funcionaris docents de carrera.

12. Fase de pràctiques

12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguem correspondre per la participació en el procediment selectiu, excepte justa causa degudament acreditada.

12.2. Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà de sis mesos, i el seu desenvolupament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

El candidat serà tutelat, en esta fase, per un professor experimentat funcionari de carrera preferentment del corresponent cos de catedràtics, designat per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que els aspirants que superen esta fase posseeixen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta avaluació, el professor tutor i el funcionari en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances dels alumnes d'este últim. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen desenvolupat.

12.3 Efectes de la no-superació

Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes, podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en este cas el número d'orde que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la seua especialitat. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat eixe any un procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte. Els que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o els que siguen declarats no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4. Prórrogues

Els aspirants que no puguem completar el mínim de sis mesos de servicis efectius establert per a esta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a eixa fase en el procediment següent, o si és el cas, en el curs següent per a repetir eixa fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic administratiu dels opositors serà el de funcionari en pràctiques, sempre que exercisquen un lloc docent.

Asimismo, estarán exentos de la evaluación de la fase de prácticas quienes hayan superado el concurso-oposición y acrediten haber prestado servicios, al menos, un curso escolar como funcionarios docentes de carrera.

12. Fase de prácticas

12.1 Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo justa causa debidamente acreditada.

12.2 Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de seis meses, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar los candidatos. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

El candidato será tutelado, en esta fase, por un profesor experimentado funcionario de carrera preferentemente del correspondiente cuerpo de catedráticos, designado por la comisión calificadora correspondiente.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que los aspirantes que superen esta fase poseen las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el profesor tutor y el funcionario en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los alumnos de este último. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan desarrollado.

12.3 Efectos de la no superación

Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con los aspirantes seleccionados de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de su especialidad. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto. Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

12.4 Prórrogas

Los aspirantes que no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

12.5 Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de funcionarios en prácticas hasta el nombramiento como funcionarios de carrera, el régimen jurídico administrativo de los opositores será el de funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

13. Nomenament de funcionaris de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que tots els aspirants declarats aptes en esta reunixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetràn les llistes de seleccionats en els diferents cossos al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que procedirà al nomenament i expedició dels corresponents títols de funcionaris de carrera del cos docent per què hagen participat, dels aspirants seleccionats en els procediments selectius duts a terme per la present convocatòria, amb efectes del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix per a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2. Destinació en propietat definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, conforme disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per estos.

14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

Sense perjudi del que s'establix en l'Acord subscrit el 3 d'abril de 2013 per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals pel que s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat en els cossos docents estaran formades, a més, pels participants en el procediment selectiu per a l'ingrés en este que superen la fase d'oposició i no siguen seleccionats, ordenant-se per la posició assignada en la llista d'aprovats corresponent i mantenint-se indefinidament en la posició en la qual s'incorporen a la llista.

Els que no superen la fase d'oposició i aproven el primer exercici s'ordenaran pel nombre d'exercicis superats i dins d'ells per la puntuació obtinguda, no conservant dret algun a mantindre l'orde en els llistes en ocasió de nova convocatòria de procediment selectiu.

En tot cas, els dits aspirants es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què això els siga requerit per l'Administració.

Aquells aspirants que no desitgen formar part de les mencionades llistes hauran de fer-ho constar per mitjà de declaració expressa en este sentit, que haurà d'adjuntar-se a la instància de participació en el moment de ser presentada, d'acord amb model que figura en l'annex XI.

CAPÍTOL 2 *Bases específiques*

15. Cos de professors d'Ensenyança Secundària

15.1. Distribució de places per sistemes d'accés:

13. Nombramiento de funcionarios de carrera

13.1 Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centros y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirán las listas de seleccionados en los diferentes cuerpos al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera del cuerpo docente por el que hayan participado, de los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos llevados a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día 1 de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

13.2 Destino en propiedad definitiva

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1.d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Sin perjuicio de lo establecido en el Acuerdo suscrito el 3 de abril de 2013 por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad en los cuerpos docentes, estarán formadas, además, por los participantes en el procedimiento selectivo para el ingreso en el mismo que superen la fase de oposición y no sean seleccionados, ordenándose por la posición asignada en la lista de aprobados correspondiente y manteniéndose indefinidamente en la posición en la que se incorporen a la lista.

Los que no superen la fase de oposición y aprueben el primer ejercicio se ordenarán por el número de ejercicios superados y dentro de ellos por la puntuación obtenida, no conservando derecho alguno a mantener el orden en las listas con ocasión de nueva convocatoria de procedimiento selectivo.

En todo caso, dichos aspirantes se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la Administración.

Aquellos aspirantes que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar mediante declaración expresa en este sentido, que deberá adjuntarse a la instancia de participación en el momento de su presentación, conforme a modelo que figura en el anexo XI.

CAPÍTULO 2 *Bases específicas*

15. Cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria.

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Ingrés Lliure</i>	<i>Reserva Discapacitats</i>	<i>Accés cos subgrup superior</i>	<i>Total</i>
242	Intervenció Sociocomunitària	6	1	6	13
243	Hostaleria i Turisme	2	1	3	6
270	Processos de Diagnòstics Clínics i Productes Ortoprotètics	2	1	3	6
271	Processos Sanitaris	2	--	3	5
<i>Total</i>		<i>12</i>	<i>3</i>	<i>15</i>	<i>30</i>

* * * * *

15.1 Distribución de plazas por sistemas de acceso:

<i>Código</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Ingreso Libre</i>	<i>Reserva Discapacitados</i>	<i>Acceso cuerpo subgrupo superior</i>	<i>Total</i>
242	Intervención Sociocomunitaria	6	1	6	13
243	Hostelería y Turismo	2	1	3	6
270	Procesos de Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos	2	1	3	6
271	Procesos Sanitarios	2	--	3	5
<i>Total</i>		<i>12</i>	<i>3</i>	<i>15</i>	<i>30</i>

15.2. Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte, o títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

De conformitat amb l'annex V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents a l'efecte de docència les titulacions que a continuació es detallen per a cada especialitat:

Intervenció Sociocomunitària:

- Mestre, en totes les seues especialitats
- Diplomata en Educació Social
- Diplomata en Treball Social

Hostaleria i Turisme:

- Diplomata en Turisme

Processos Sanitaris:

- Diplomata en Infermeria

Les titulacions indicades corresponen al Catàleg de Títols Universitaris Oficials i a les successives incorporacions.

També són equivalents a l'efecte de docència les titulacions homòlogues a les especificades, segons el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.

En el cas que estes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la corresponent homologació, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la corresponent credencial, segons el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior, o el seu reconeixement a efecte professional per a l'exercici a Espanya com a professor d'Educació

15.2 Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto, o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

De conformidad con lo establecido en anexo V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones que a continuación se detallan para cada especialidad:

Intervención Sociocomunitaria:

- Maestro, en todas sus especialidades
- Diplomado en Educación Social
- Diplomado en Trabajo Social

Hostelería y Turismo:

- Diplomado en Turismo

Procesos Sanitarios:

- Diplomado en Enfermería

Las titulaciones indicadas corresponden al Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales y a las sucesivas incorporaciones al mismo.

También son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones homólogas a las especificadas, según el Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá estar en posesión de la correspondiente homologación, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida la correspondiente credencial, según el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España como

Secundària, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

15.3. Formació pedagògica i didàctica

Els aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es referix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En virtut del que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, acrediten esta formació els que es troben en possessió del títol de màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes.

Així mateix acrediten esta formació els qui es troben en possessió dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica, organitzats per les universitats a l'empara del que estableix la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, així com el Certificat d'Aptitud Pedagògica, tots ells obtinguts abans d'1 d'octubre de 2009.

Als qui acrediten que abans d'1 d'octubre de 2009 han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant 12 mesos exercits en períodes discontinus, en centres públics o privats d'ensenyança reglada degudament autoritzats, en els nivells i ensenyances les especialitats docents de les quals es regulen en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, se'ls reconeixerà la docència com a equivalent a la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Estan exceptuats d'este requisit els que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre, llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciat o una altra titulació declarada equivalent a este que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans d'1 d'octubre de 2009. Així mateix, també estaran exempts els que estigueren cursant alguna de les tres anteriors titulacions i tinguen cursats 180 crèdits d'estes a la data anteriorment esmentada d'1 d'octubre de 2009.

15.4. Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Orde ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés, accessos, i adquisició de noves especialitats en el cos de professors d'Ensenyança Secundària seran aplicables els temaris establits en els annexos I i II de l'Orde d'1 de febrer de 1996 (BOE 13.02.1996), per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional.

16. Cos de professors tècnics de Formació Professional

16.1. Distribució de places per sistemes d'accés

profesor de Educación Secundaria, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

15.3 Formación pedagógica y didáctica

Los aspirantes deberán estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, acreditan dicha formación quienes se encuentran en posesión del título de máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas.

Asimismo acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las universidades al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, todos ellos obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

A quienes acrediten que antes de 1 de octubre de 2009 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en periodos discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas cuyas especialidades docentes se regulan en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Están exceptuados de este requisito quienes se encuentren en posesión de título universitario oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro, licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía, así como de cualquier otro título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica, cuando hayan sido obtenidos antes de 1 de octubre de 2009. Asimismo, también estarán exentos quienes estuvieran cursando alguna de las tres anteriores titulaciones y tuvieran cursado 180 créditos de estas a la fecha anteriormente citada de 1 de octubre de 2009.

15.4 Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los procedimientos selectivos de ingreso, accesos, y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria serán de aplicación los temarios establecidos en los anexos I y II de la Orden de 1 de febrero de 1996 (BOE 13.02.1996), por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional.

16. Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Ingrés lliure</i>	<i>Reserva discapacitats</i>	<i>Total</i>
330	Cuina i Pastisseria	7	1	8
337	Laboratori	2	--	2
347	Perruqueria	3	1	4
348	Procediments de Diagnòstic Clínic i Ortoprotètic	4	--	4

354	Servicis a la Comunitat	7	1	8
355	Servicis de Restauració	4	--	4
<i>Total</i>		27	3	30

* * * * *

16.1 Distribución de plazas por sistemas de acceso

<i>Código</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva discapacitados</i>	<i>Total</i>
330	Cocina y Pastelería	7	1	8
337	Laboratorio	2	--	2
347	Peluquería	3	1	4
348	Procedimientos de Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico	4	--	4
354	Servicios a la Comunidad	7	1	8
355	Servicios de Restauración	4	--	4
<i>Total</i>		27	3	30

16.2. Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de diplomat universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

De conformitat amb el que estableix l'annex VI del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents als efectes de docència les titulacions que a continuació es detallen per a cada especialitat:

Cuina i Pastisseria:

- Tècnic superior en Restauració
- Tècnic especialista en Hostaleria

Perruqueria:

- Tècnic superior en Assessoria d'Imatge Personal
- Tècnic Especialista en Perruqueria

Servicis de Restauració:

- Tècnic superior en Restauració
- Tècnic especialista en Hostaleria

Per a les especialitats corresponents als títols establits en reials decrets posteriors al Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, les titulacions de tècnic superior i tècnic especialista es declaren equivalents a les exigides per a l'accés al cos de professors tècnics de Formació Professional, quan el titulat haja exercit com a professor interí en centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en l'especialitat docent a què pretenga accedir, durant un període mínim de dos anys abans del 31 d'agost de 2007. En este sentit es tindran en compte tots els reials decrets corresponents a títols publicats fins a l'últim dia de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria.

En el cas que les titulacions s'hagen obtingut a l'estranger haurà d'estar en possessió de la corresponent homologació, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la corresponent credencial, segons el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i

16.2 Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de diplomado universitario, arquitecto técnico, ingeniero técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

De conformidad con lo establecido en anexo VI del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones que a continuación se detallan para cada especialidad:

Cocina y Pastelería:

- Técnico superior en Restauración
- Técnico especialista en Hostelería

Peluquería:

- Técnico superior en Asesoría de Imagen Personal
- Técnico Especialista en Peluquería

Servicios de Restauración:

- Técnico superior en Restauración
- Técnico especialista en Hostelería

Para las especialidades correspondientes a los títulos establecidos en reales decretos posteriores al Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, las titulaciones de técnico superior y técnico especialista, se declaran equivalentes a las exigidas para el acceso al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, cuando el titulado haya ejercido como profesor interino en centros públicos dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, y en la especialidad docente a la que pretenda acceder, durante un periodo mínimo de dos años antes del 31 de agosto de 2007. En este sentido se tendrán en cuenta todos los reales decretos correspondientes a títulos publicados hasta el último día de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá estar en posesión de la correspondiente homologación, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida la correspondiente credencial, según el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y

estudis estrangers d'educació superior, o el seu reconeixement a efecte professional per a l'exercici a Espanya, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

16.3. Formació pedagògica i didàctica

Els aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En virtut del que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, acrediten esta formació els que es troben en possessió del títol de màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes.

Així mateix acrediten esta formació els que es troben en possessió dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica, organitzats per les universitats a l'empara del que estableix la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, així com el Certificat d'Aptitud Pedagògica, tots ells obtinguts abans d'1 d'octubre de 2009.

Als qui acrediten que abans d'1 d'octubre de 2009 han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant 12 mesos exercits en períodes discontinus, en centres públics o privats d'ensenyança reglada degudament autoritzats, en els nivells i ensenyances les especialitats docents de les quals es regulen en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, se'ls reconeixerà la docència com a equivalent a la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Estan exceptuats d'este requisit els que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre, llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com de qualsevol altre títol de llicenciat o una altra titulació declarada equivalent a este que incloga formació pedagògica i didàctica, quan hagen sigut obtinguts abans d'1 d'octubre de 2009. Així mateix, també estaran exempts els que estiguen cursant alguna de les tres anteriors titulacions i tinguen cursats 180 crèdits d'estes a la data anteriorment esmentada d'1 d'octubre de 2009.

Estaran, així mateix, exceptuats d'este requisit els aspirants a qui s'aplique la disposició addicional primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, i l'Orde EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència no poden realitzar els estudis de màster.

16.4. Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Orde ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables els temaris establits en els annexos I i II de l'Orde d'1 de febrer de 1996 (BOE 13.02.1996), per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional.

TÍTOL II

Procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca procediment perquè els funcionaris de carrera dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional directament dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport puguin adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer,

convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

16.3 Formación pedagógica y didáctica

Los aspirantes deberán estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, acreditan dicha formación quienes se encuentran en posesión del título de máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas.

Asimismo acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las universidades al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, todos ellos obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

A quienes acrediten que antes de 1 de octubre de 2009 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en periodos discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas cuyas especialidades docentes se regulan en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Están exceptuados de este requisito quienes se encuentren en posesión de título universitario oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro, licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía, así como de cualquier otro título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica, cuando hayan sido obtenidos antes de 1 de octubre de 2009. Asimismo, también estarán exentos quienes estuvieran cursando alguna de las tres anteriores titulaciones y tuvieran cursado 180 créditos de estas a la fecha anteriormente citada de 1 de octubre de 2009.

Estarán, asimismo, exceptuados de este requisito aquellos aspirantes a los que sea de aplicación la Disposición adicional primera del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre y la Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre, por la que se establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster.

16.4 Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán de aplicación los temarios establecidos en los anexos I y II de la Orden de 1 de febrero de 1996 (BOE 13.02.1996), por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional.

TÍTULO II

Procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

Se convoca procedimiento para que los funcionarios de carrera de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional directamente dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, puedan adquirir, de acuerdo con el título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de

una nova especialitat, dins del cos a què pertanyen, de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

17. Normes generals

Les especialitats que podran adquirir-se per mitjà d'este procediment seran les mateixes que les convocades per a estos cossos pel procediment d'ingrés lliure.

A este procediment, en el que no preveu este títol, li serà aplicable el que disposa la convocatòria de procediments selectius d'ingrés i accessos que, conjuntament, es du a terme per esta orde.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals. Els participants per este procediment seran assignats, preferentment, al tribunal V1 de l'especialitat corresponent.

18. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, triat pel candidat d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, segons la proporció següent:

- En les especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.
- En les especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre cinc temes.

L'exposició tindrà dos parts, la primera versarà sobre els aspectes científics del tema. En la segona l'opositor haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana i en desenrotllarà un aspecte didàctic aplicat a un determinat nivell prèviament establert per ell. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb el candidat sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat referits en el paràgraf anterior, que seran públics, tindrán una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. L'aspirant disposarà, almenys, d'una hora per a la seua preparació, i hi podrà utilitzar el material que crega oportú.

19. Requisits dels candidats

Per a ser admés al procediment d'habilitació, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser funcionari de carrera del cos de professors d'Ensenyança Secundària o del cos de professors tècnics de Formació Professional amb destinació en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas de funcionaris en situació d'excedència voluntària, dels adscrits a llocs de funció inspectora i dels adscrits a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de destinació s'entendrà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Estos requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

20. Sol·licituds

20.1. Forma

20.1.1. Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046-taxes per inscripció en proves selectives), d'acord amb model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es>>.

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, i cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

23 de febrero, una nueva especialidad, dentro del cuerpo al que pertenecen, de conformidad con lo establecido en las siguientes bases:

17. Normas generales

Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas para estos cuerpos por el procedimiento de ingreso libre.

A este procedimiento, en lo no previsto en este título, le será de aplicación lo dispuesto en la convocatoria de procedimientos selectivos de ingreso y accesos que, conjuntamente se lleva a cabo por esta orden.

El número de solicitudes condicionarán los lugares de actuación de los tribunales. Los participantes por este procedimiento serán asignados, preferentemente, al tribunal V1 de la especialidad correspondiente.

18. Sistema de habilitación

Conforme a lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, la cual constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a la que se opta, elegido por el candidato de entre los extraídos al azar por el tribunal, según la siguiente proporción:

- En las especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.
- En las especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

La exposición tendrá dos partes, la primera de ellas versará sobre los aspectos científicos del tema. En la segunda el opositor deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículo oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana y desarrollará un aspecto didáctico del mismo aplicado a un determinado nivel previamente establecido por él. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con el candidato sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta y cinco minutos y de quince minutos. El aspirante dispondrá, al menos, de una hora para su preparación, pudiendo utilizar en ella el material que estime oportuno.

19. Requisitos de los candidatos

Para ser admitido al procedimiento de habilitación, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario de carrera del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria o del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional con destino en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de funcionarios en situación de excedencia voluntaria, de los adscritos a puestos de función inspectora y de los adscritos a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los demás requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

20. Solicitudes

20.1 Forma

20.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es>>.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vegada omplida, la instància s'imprimirà per triplicat.

20.1.2. Instància per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció per via telemàtica a través de la web <<http://www.cece.gva.es>>. En este cas no serà necessària la presentació de la inscripció en cap registre.

20.1.3. Instruccions per a omplir la instància

En omplir la instància faran constar en els recuadros corresponents el cos a què pertanyen, el codi i el nom de l'especialitat per la qual desitgen participar. Així mateix hauran de consignar que participen pel procediment d'adquisició de noves especialitats fent-ho constar en el recuadro corresponent de la instància. No podrà presentar-se més d'una instància llevat que s'opte a més d'una especialitat.

20.2. Llocs de presentació

Les sol·licituds es dirigiran al director general de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les omplides d'acord amb el que preveu la base 20.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València (annex X) o bé en els llocs i en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites pels participants a l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 20.3 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les remetran a continuació a l'organisme competent. L'interessat adjuntarà a la sol·licitud fotocòpia del document nacional d'identitat.

20.3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

20.4. Pagament per drets d'examen.

Els aspirants que participen en este procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

21. Admissió d'aspirants

A este respecte és aplicable a esta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 de la convocatòria de procediments selectius d'ingrés i d'accés que, conjuntament, es du a terme per la present orde.

22. Tribunals

Els tribunals per a este procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I.

Correspon als tribunals:

a) La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es referix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

b) L'elaboració de les llistes dels aspirants que han sigut declarats aptes.

c) L'elevació de les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenrotllament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que puguem sorgir en aplicació d'estes normes, així com què s'ha de fer en els casos no previstos.

23. Començament i desenrotllament de les proves

El començament i desenrotllament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 de la convocatòria de procediments selectius d'ingrés i accessos.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

20.1.2 Instancia por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana también podrán hacer la inscripción por vía telemática a través de la web <<http://www.cece.gva.es>>. En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro.

20.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

Al cumplimentar la instancia harán constar en los recuadros correspondientes de la misma el cuerpo al que pertenecen, el código y el nombre de la especialidad por la que desean participar. Asimismo deberán consignar que participan por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades haciéndolo constar en el recuadro correspondiente de la instancia. No podrá presentarse más de una instancia a no ser que se opte a más de una especialidad.

20.2 Lugares de presentación

Las solicitudes se dirigirán al director general de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 20.1.1 se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia (anexo X) o bien en los lugares y en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 20.3 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente. El interesado adjuntará a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.

20.3 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

20.4 Pago por derechos de examen.

Los aspirantes que participen en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

21. Admisión de aspirantes

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 de la convocatoria de procedimientos selectivos de ingreso y de acceso que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente orden.

22. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el título I.

Corresponde a los tribunales:

a) La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito cultural, científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 54 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

b) La elaboración de las listas de los aspirantes que han sido declarados aptos.

c) La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desarrollo del procedimiento, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que debe hacerse en los casos no previstos.

23. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 de la convocatoria de procedimientos selectivos de ingreso y accesos.

24. Qualificació

24.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament els aspirants qualificats com a aptes.

24.2. Publicació i recursos

La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució amb les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Publicada l'esmentada llista, les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport expediran als interessats la credencial d'habilitació.

NORMES FINALS

Primera

Totes les referències utilitzades en esta convocatòria en què s'utilitza la forma masculina genèrica s'han d'entendre aplicables indistintament a hòmens i dones.

Segona

D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en esta orde tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació.

Tercera

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o plantejar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 26 d'abril de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARIA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de discapacitats

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (fins a un màxim de cinc punts).

1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos a què opta l'aspirant, en centres públics: 1,000 punt.

Per cada mes: 0,0800 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra admi-

24. Calificación

24.1 Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente los aspirantes calificados como aptos.

24.2 Publicación y recursos

La Dirección General de Centros y Personal Docente publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució con las listas únicas de aspirantes que han alcanzado una nueva especialidad.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Publicada la citada lista, las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte expedirán a los interesados la credencial de habilitación.

NORMAS FINALES

Primera

Todas las referencias utilizadas en esta convocatoria en que se utiliza la forma masculina genérica, deben entenderse aplicables indistintamente a hombres y mujeres.

Segunda

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación.

Tercera

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 26 de abril de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARIA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de discapacitados

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa (Hasta un máximo de cinco puntos).

1.1 Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que opta el aspirante, en centros públicos: 1,000 punto.

Por cada mes: 0,0800 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cul-

nistració educativa o, si no, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cosos del que opta l'aspirant en centres públics: 0,500 punts

Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, si no, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què opta l'aspirant, en altres centres: 0,500 punts

Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, on es faça constar la duració real dels serveis.

1.4. Per cada any d'experiència docent, en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què opta l'aspirant, en altres centres: 0,250 punts

Per cada mes: 0,020 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del servei d'Inspecció Educativa, on es faça constar la duració real dels serveis.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència docent podrà justificar-se, en defecte del certificat del director, amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, per mitjà de certificat expedid pel Servei d'Inspecció, de conformitat amb les dades que hi haja en esta unitat.

Només es valoraran els serveis prestats en les ensenyances que correspon impartir als cossos regulats en la LOE.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa dels respectius països, on haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Estos certificats hauran de presentar-se traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

S'entén per centres públics els centres a què es referix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Als efectes d'este apartat es tindrà en compte un màxim de cinc anys, cada un dels quals haurà de ser valorat en un només dels subapartats anteriors.

II. Formació acadèmica i permanent (fins a un màxim de cinc punts).

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat (fins a un màxim d'1,5000 punts).

Per este apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingrés en el cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte per a cossos docents de subgrup A1 o diplomats universitaris, enginyer tècnic i arquitecte tècnic per a cossos docents de subgrup A2):

tura y Deporte o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2 Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al que opta el aspirante en centros públicos: 0,500 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3 Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo al que opta el aspirante, en otros centros: 0,500 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

1.4 Por cada año de experiencia docente, en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo al que opta el aspirante, en otros centros: 0,250 puntos

Por cada mes: 0,020 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia docente podrá justificarse, en defecto del certificado del director, con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, mediante certificado expedido por dicho Servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la LOE.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia impartida. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de cinco años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en uno solo de los subapartados anteriores.

II. Formación académica y permanente (hasta un máximo de cinco puntos).

2.1 Expediente académico en el título alegado (hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo (doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto para cuerpos docentes de subgrupo A1 o diplomado universitario, ingeniero técnico y arquitecto técnico para cuerpos docentes de subgrupo A2):

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuació</i>
Des de 5,01 a 5,99	Des de 1,005 a 1,499	0,1000 punts
Des de 6,00 a 7,50	Des de 1,500 a 2,259	0,5000 punts
Des de 7,51 a 10	Des de 2,260 a 4	1,5000 punts

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuación</i>
Desde 5,01 a 5,99	Desde 1,005 a 1,499	0,1000 puntos
Desde 6,00 a 7,50	Desde 1,500 a 2,259	0,5000 puntos
Desde 7,51 a 10	Desde 2,260 a 4	1,5000 puntos

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en los que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

<i>Qualificació</i>	<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>
Aprobat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

* * * * *

<i>Calificación</i>	<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al mateix temps, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica de la dita qualificació.

Les qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades seran computades com a 5,000 punts.

En cap cas s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'este si apareix en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal, així com tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Documentació acreditativa:

El candidat haurà d'aportar certificat acadèmic personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, on consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A estos efectos, els aspirants el títol dels quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificat expedit per l'administració educativa del país en què es va obtindre on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i s'expressa a més la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris

2.2.1. Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial Decret 56/2005, de 21 de gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent, o si no, fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,000 puntos.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, así como tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a proyectos final de carrera, tesinas o calificaciones análogas, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

Documentación acreditativa:

El candidato deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, los aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la administración educativa del país en que se obtuvo donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

2.2 Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1 Por el certificado-diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título oficial de máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

2.2.2. Per posseir el títol de doctor: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si no, fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per este apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent.

2.3.1. Titulacions de primer cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A2, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'esta naturalesa que presente l'aspirant.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A1, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el títol o estudis d'esta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com dels altres que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

Si no es presenta el títol, el certificat de qualificacions ha d'anar acompanyat del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificat acadèmic en què se n'acredite la superació.

2.3.2. Titulacions de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A1, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el títol o estudis d'esta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si és el cas, ensenyances complementàries), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com dels altres que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

Si no es presenta el títol, el certificat de qualificacions ha d'anar acompanyat del certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima de 3 anys, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificat acadèmic en què se n'acredite la superació.

La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte sense certificat de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Als efectes d'este apartat, els aspirants que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificat acadèmic on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

2.2.2 Por poseer el título de doctor: 1,0000 punto

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de doctor o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Documento justificativo.

2.3 Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente.

2.3.1 Titulaciones de primer ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 punto

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A2, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente el aspirante.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

2.3.2 Titulaciones de segundo ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 punto.

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente el aspirante.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 3 años, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto sin certificación de calificaciones dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, los aspirantes que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primer o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

2.4. Titulacions d'ensenyança de règim especial i de la Formació Professional Inicial. Per este apartat es valoraran les titulacions de les ensenyances de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de Formació Professional Inicial, en cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1. Per cada títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts
Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, si no, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2. Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, si no, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.3. Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, si no, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4. Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, si no, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.5. Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, si no, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits (fins a un màxim de dos punts).

3.1. Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, C1 o C2 del Marc Comú Europeu de Referència: 2 punts.

Documentació acreditativa: conforme a l'annex I de l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013).

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim d'1 punt).

3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim de 0,75 punts).

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyança en valencià, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues, convocades o autoritzades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o els òrgans corresponents d'altres comunitats autònomes, Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i entitats col·laboradores amb les administracions educatives.

2.4 Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la Formación Profesional Inicial. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, conservatorios profesionales y superiores de Música y escuelas de Arte, así como las de formación profesional inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente forma:

2.4.1 Por cada título profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos
Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2 Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4 Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.5 Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

III. Otros méritos (hasta un máximo de dos puntos).

3.1 Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, C1 o C2 del Marco Común Europeo de Referencia: 2 puntos.

Documentación acreditativa: conforme al anexo I de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013)

3.2 Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (hasta un máximo de 1 punto).

3.2.1. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (hasta un máximo de 0,75 puntos)

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, convocados por las administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas, convocadas o autorizadas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o los órganos correspondientes de otras Comunidades Autónomas, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y entidades colaboradoras con las administraciones educativas.

3.2.1.1. Cursos de formació.

- Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts
- Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que complisquen els requisits que s'especifiquen en este subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat on conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En este apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació (fins a un màxim 0,2500 punts).

3.2.2.1. Cursos de formació

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

- Duració no inferior a trenta hores: 0,0500 punts
- Duració no inferior a cent hores: 0,1000 punts

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que complisquen els requisits que s'especifiquen en este subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat on conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

3.2.2.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En este apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat on conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el

3.2.1.1 Cursos de formación.

- Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos
- Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.1.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios .

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación (hasta un máximo 0,2500 puntos)

3.2.2.1 Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por las administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

- Duración no inferior a treinta horas: 0,0500 puntos
- Duración no inferior a cien horas: 0,1000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso,

reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta el certificat no s'obté puntuació per este apartat.

Notes:

Primera. Únicament seran baremats els mèrits perfeccionats fins al 12 de juliol de 2013, inclòs.

Segona. En cap cas seran valorats per l'apartat 3.2 els cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica.

Així mateix no podran considerar-se a l'efecte de la seua valoració els mèrits indicats en l'apartat 3.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el cos.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per intèrpret jurat.

Quarta. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor.

ANNEX II

Barem per a la valoració de mèrits per als sistemes d'accés entre els cossos de funcionaris docents

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Treball desenvolupat (fins a un màxim de cinc punts i mig)

1.1. Antiguitat (fins a un màxim de quatre punts)

Per cada any de servicis efectius prestats en situació de servici actiu com a funcionari de carrera en el cos des del qual s'aspira a l'accés: 0,5000 punts. En el cas dels aspirants al procés selectiu d'accés a cos de subgrup superior es computaran els servicis que sobrepassen els 6 exigits com a requisit.

Per cada mes: 0,0416 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració autonòmica.

1.2. Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si és el cas, l'avaluació positiva de la funció docent realitzada per la inspecció educativa (fins a un màxim de 2,5000 punts).

1.2.1.a) Per cada any com a director d'un centre docent públic, o d'un servici educatiu: 0,4000 punts.

1.2.1.b) Per cada any com a cap d'estudis o secretari, vicedirector o vicesecretari en centres docents públics, professor delegat en seccions de Formació Professional o cap d'estudis en extensions de Batxillerat o en seccions d'Ensenyança Secundària: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedid per les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o de la resta d'administracions autonòmiques amb competències educatives on conste la data i la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

1.2.2. Per cada any com a membres electes, com a representants del professorat en el consell escolar del centre: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament en què conste la presa de possessió i cessament o continuïtat, si és el cas.

II. Cursos de formació i perfeccionament superats (fins a un màxim de tres punts)

y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta el 12 de julio de 2013, inclusive.

Segunda. En ningún caso serán valorados por el apartado 3.2 aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoc seran valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados en el apartado 3.2 que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

Quarta. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor.

ANEXO II

Barem para la valoración de méritos para los sistemas de accesos entre los cuerpos de funcionarios docentes

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Trabajo desarrollado (hasta un máximo de cinco puntos y medio).

1.1 Antigüedad (hasta un máximo de cuatro puntos).

Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como funcionario de carrera en el cuerpo desde el que se aspira al acceso: 0,5000 puntos. En el caso de los aspirantes al proceso selectivo de acceso a cuerpo de subgrupo superior se computarán los servicios que sobrepassen los 6 exigidos como requisito.

Por cada mes: 0,0416 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración autonómica.

1.2 Desempeño de funciones específicas, evaluación voluntaria y, en su caso, la evaluación positiva de la función docente realizada por la inspección educativa (hasta un máximo de 2,5000 puntos).

1.2.1.a) Por cada año como director de un centro docente público, o de un servicio educativo: 0,4000 puntos.

1.2.1.b) Por cada año como jefe de estudios o secretario, vicedirector o vicesecretario en centros docentes públicos, profesor delegado en secciones de Formación Profesional o jefe de estudios en extensiones de Bachillerato o en secciones de Enseñanza Secundaria: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o del resto de administraciones autonómicas con competencias educativas en el que conste la fecha y la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso.

1.2.2) Por cada año como miembros electos, como representantes del profesorado en el Consejo Escolar del centro: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento en el que conste la toma de posesión y cese o continuidad, en su caso.

II. Cursos de formación y perfeccionamiento superados (hasta un máximo de tres puntos)

2.1. Per cada curs de formació i perfeccionament convocat per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades o per les universitats, relacionats bé amb els aspectes científics o didàctics de l'especialitat a què opta, o bé amb l'organització escolar, l'ensenyança en valencià, la didàctica, la psicopedagogia i sociologia de l'educació (fins a un màxim de 2 punts).

2.1.1. De duració no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (per este apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

A este efecte seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que hagen sigut realitzats en els CEFIRE o centres anàlegs i relacionats amb la mateixa matèria.

2.1.2. De duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts (per este apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de l'administració educativa o de la universitat convocant dels cursos, on conste expressament el nombre d'hores de duració del curs i, si és el cas, l'homologació o reconeixement.

2.2. Per cada curs de formació i perfeccionament convocat per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades o per les universitats, relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació (fins a un màxim d'1 punt).

2.2.1. De duració no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (per este apartat es podrà valorar fins a 0,500 punts).

A este efecte seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que hagen sigut realitzats en els CEFIRE o centres anàlegs i relacionats amb la mateixa matèria.

2.2.2. De duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts (per este apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de l'administració educativa o de la universitat convocant dels cursos, on conste expressament el nombre d'hores de duració del curs i, si és el cas, l'homologació o reconeixement.

III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (fins a un màxim de tres punts)

3.1. Mèrits acadèmics (fins a un màxim d'1,5000 punts)

Per este apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a l'accés en la funció pública docent.

a) Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial Decret 56/2005, de 21 de gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del certificat, diploma o títol o, si no, fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

b) Pel grau de doctor en la titulació al·legada per a ingrés en el cos: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si no, fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

c) Titulacions de primer cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 0,2000 punts.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A2, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'esta naturalesa que presente l'aspirant.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A1, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el títol o estudis d'esta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant.

2.1. Por cada curso de formación y perfeccionamiento convocado por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas o por las universidades, relacionados bien con los aspectos científicos o didácticos de la especialidad a la que opta, o bien con la organización escolar, la enseñanza en valenciano, la didáctica, la psicopedagogía y sociología de la educación (hasta un máximo de 2 puntos)

2.1.1 De duración no inferior a treinta horas: 0,2500 puntos (por este apartado se podrá valorar hasta 1 punto).

A estos efectos serán acumulables los cursos de duración no inferior a quince horas que hayan sido realizados en los CEFIRE o centros análogos y relacionados con la misma materia.

2.1.2 De duración no inferior a cien horas: 0,5000 puntos (por este apartado se podrá valorar hasta 1 punto).

Documentación acreditativa:

Certificación expedida por el órgano o autoridad competente de la administración educativa o de la universidad convocante de los cursos, en que conste expresamente el número de horas de duración del curso y, en su caso, la homologación o reconocimiento.

2.2 Por cada curso de formación y perfeccionamiento convocado por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas o por las universidades, relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación (hasta un máximo de 1 punto).

2.2.1 De duración no inferior a treinta horas: 0,2500 puntos (por este apartado se podrá valorar hasta 0,500 punto).

A estos efectos serán acumulables los cursos de duración no inferior a quince horas que hayan sido realizados en los CEFIRE o centros análogos y relacionados con la misma materia.

2.2.2 De duración no inferior a cien horas: 0,5000 puntos (por este apartado se podrá valorar hasta 1 punto).

Documentación acreditativa:

Certificación expedida por el órgano o autoridad competente de la administración educativa o de la universidad convocante de los cursos, en que conste expresamente el número de horas de duración del curso y, en su caso, la homologación o reconocimiento.

III. Méritos académicos y otros méritos (hasta un máximo de tres punts).

3.1 Méritos académicos (hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el acceso en la función pública docente.

a) Por el certificado-diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título oficial de máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del certificado, diploma o título o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

b) Por el grado de doctor en la titulación alegada para ingreso en el cuerpo: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de doctor o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

c) Titulaciones de primer ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 0,2000 puntos.

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A2, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente el aspirante.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com dels altres que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

Si no es presenta el títol, el certificat de qualificacions ha d'anar acompanyat del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificat acadèmic en què se n'acredite la superació.

d) Titulacions de segon cicle

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents, diferent de l'al·legat per a l'accés en el cos: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com dels altres que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, el certificat de qualificacions s'acompanyarà del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

e) Per cada títol superior en altres seccions, branques o especialitats diferents de les anteriors o de l'al·legat per a ingrés en el cos: 0,1000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés en el cos, així com dels altres que s'acrediten com a mèrits o certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Als efectes dels subapartats c i d anteriors, en cap cas es valoraran els estudis que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si és el cas, ensenyances complementàries) per a l'obtenció del primer títol que es posseïssa de llicenciat, arquitecte o enginyer superior.

f) Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, C1 o C2 del Marc Comú Europeu de Referència: 1,5000 punts.

Documentació acreditativa: conforme a l'annex I de l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013).

3.2. Per publicacions relacionades amb l'especialitat o amb la didàctica general, projectes educatius i innovacions tècniques i mèrits artístics. Per este apartat es podrà valorar fins a 1,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents, on conste l'ISBN (així com certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la difusió dels mateixos ha sigut en llibreries comercials), els programes, crítiques, i si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis.

Notes:

Primera. Únicament seran baremats els mèrits perfeccionats fins al 15 de juliol de 2013, inclòs.

Segona. En cap cas seran valorats els cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'especialització didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica.

Així mateix no podran considerar-se a l'efecte de la seua valoració els mèrits indicats en els apartats 2.1 i 2.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol exigít per al seu accés al cos.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

d) Titulaciones de segundo ciclo

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes, distinto al alegado para el acceso en el cuerpo: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

e) Por cada título superior en otras secciones, ramas o especialidades distintas de las anteriores o del alegado para ingreso en el cuerpo: 0,1000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título exigido para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos se acrediten como méritos o certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

A los efectos de los subapartados c y d anteriores, en ningún caso se valorarán los estudios que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias) para la obtención del primer título que se posea de licenciado, arquitecto o ingeniero superior.

f) Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, C1 o C2 del Marco Común Europeo de Referencia: 1,5000 puntos.

Documentación acreditativa: conforme al anexo I de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013).

3.2 Por publicaciones relacionadas con la especialidad o con la didáctica general, proyectos educativos e innovaciones técnicas y méritos artísticos. Por este apartado se podrá valorar hasta 1,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Los ejemplares correspondientes, donde conste el ISBN (así como certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales), los programas, críticas, y en su caso, la acreditación de haber obtenido premios.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta el 12 de julio de 2013, inclusive.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de posgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.1 y 2.2, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título exigido para su acceso al cuerpo.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per intèrpret jurat.

Quarta. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor.

ANNEX III

Programacions didàctiques

a) La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

La programació haurà d'estar referida als cicles formatius de Formació Professional.

La programació haurà de versar sobre el desenvolupament del currículum en un mòdul de Formació Professional i haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

b) Les programacions didàctiques hauran de contindre com a mínim els apartats següents:

- Objectius
- Criteris de realització, si és el cas.
- Continguts
- Metodologia: orientacions didàctiques
- Criteris d'avaluació
- Atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques
- Recursos materials

La programació didàctica tindrà, sense incloure annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, amb una lletra tipus Arial, grandària de 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el cas d'incloure annexos, estos tindran una extensió màxima de 15 folis.

ANNEX IV

Exempció de la prova d'espanyol per a estrangers

Cognoms:

Nom:

DNI o document semblant del país d'origen:

Cos:

Especialitat:

Nacionalitat:

Requisits de participació base 2.1.1.a per a nacionals d'estats no membres de la Unió Europea: _____

EXEMPCIÓ PROVA D'ESPANYOL

a) Estic exempt/a de la realització de la prova d'acreditació del castellà per posseir (del qual presente fotocòpia compulsada):

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2), establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 08.11.2002).
- Certificat de nivell avançat o d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedid per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica.
- Certificat acadèmic on conste que s'han realitzat en l'estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

Cuarta. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor.

ANEXO III

Programaciones didácticas

a) La programación didáctica se corresponderá con las características siguientes:

La programación deberá estar referida a los ciclos formativos de Formación Profesional.

La programación deberá versar sobre el desarrollo del currículo en un módulo de Formación Profesional y deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

b) Las programaciones didácticas deberán contener como mínimo los siguientes apartados:

- Objetivos
- Criterios de realización, en su caso.
- Contenidos
- Metodología: orientaciones didácticas
- Criterios de evaluación
- Atención a los alumnos con necesidades educativas específicas
- Recursos materiales

La programación didáctica tendrá, sin incluir anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, con una letra tipo Arial, tamaño de 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensión máxima de 15 folios.

ANEXO IV

Exención de la prueba de español para extranjeros

Apellidos:

Nombre:

DNI o documento similar del país de origen:

Cuerpo:

Especialidad:

Nacionalidad:

Requisitos de participación base 2.1.1.a para nacionales de estados no miembros de la Unión Europea: _____

EXENCIÓN PRUEBA DE ESPAÑOL

a) Estoy exento/a de la realización de la prueba de acreditación del castellano por poseer (del cual presento fotocopia compulsada):

- Diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2), establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 08.11.2002).
- Certificado de nivel avanzado o de aptitud de español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Título de licenciado en Filología Hispánica o Románica.
- Certificación académica en la que conste que se han realizado en el estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

b) Estic exempt/a de la realització de la prova d'acreditació del coneixement de castellà per: (informació que ja es troba en poder de l'administració convocant):

- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Data i firma:

ANNEX V

Model de declaració jurada o promesa

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants de nacionalitat espanyola.

Sr./Sra. _____,
amb domicili a _____, i amb document nacional d'identitat número _____, declare sota jurament o promet, a l'efecte del nomenament com a funcionari/ària del cos _____, no haver sigut separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés a este cos.

Data i firma:

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Sr./Sra. _____,
amb domicili a _____, i amb document d'identitat número _____, declare sota jurament o promet, a l'efecte del nomenament com a funcionari/ària del cos _____, no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el meu país, l'accés a este cos.

Data i firma:

ANNEX VI

Característiques de la prova de contingut pràctic

a) Cos de professors d'Ensenyança Secundària

242 Intervenció sociocomunitària

A partir del plantejament de dos supòsits pràctics relacionats amb el temari vigent, l'opositor haurà de triar-ne un i realitzar: definició d'objectius, selecció de recursos humans i materials, identificació d'estratègies d'intervenció, seqüència d'activitats i establiment de criteris d'avaluació.

El tribunal valorarà la solució del supòsit pràctic i les pautes adoptades per a arribar a la seua obtenció.

La duració màxima de la prova serà de 4 hores.

243 Hostaleria i turisme

El tribunal triarà dos o més supòsits basats en els àmbits següents:

– Investigació de mercats en el sector de l'hostaleria i el turisme

– Desenrotllament de projectes de disseny i comercialització de productes i destinacions turístiques de base territorial, nacional i internacional.

– Planificació estratègica i pla de màrqueting, màrqueting de productes i màrqueting de servicis.

b) Estoy exento/a de la realización de la prueba de acreditación del conocimiento de castellano por: (información que ya obra en poder de la administración convocante):

- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Fecha y firma:

ANEXO V

Modelo de declaración jurada o promesa

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes de nacionalidad española.

D/D^a _____,
con domicilio en _____, y con documento nacional de identidad número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del cuerpo _____, no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y firma:

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes que no posean la nacionalidad española

D/D^a _____,
con domicilio en _____, y con documento de identidad número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del cuerpo _____, no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y firma:

ANEXO VI

Características de la prueba de contenido práctico

a) Cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria

242 Intervención sociocomunitaria

A partir del planteamiento de dos supuestos prácticos relacionados con el temario vigente, el opositor deberá elegir uno de ellos y realizar: definición de objetivos, selección de recursos humanos y materiales, identificación de estrategias de intervención, secuencia de actividades y establecimiento de criterios de evaluación.

El tribunal valorará la solución del supuesto práctico y las pautas adoptadas para llegar a su obtención.

La duración máxima de la prueba será de 4 horas.

243 Hostelería y turismo

El tribunal elegirá dos o más supuestos basados en los siguientes ámbitos:

– Investigación de mercados en el sector de la hostelería y el turismo

– Desarrollo de proyectos de diseño y comercialización de productos y destinos turísticos de base territorial, nacional e internacional.

– Planificación estratégica y plan de marketing, marketing de productos y marketing de servicios.

– Gestió econòmica i administrativa d'establiments de restauració, allotjament i agències de viatges.

– Processos d'aprovisionament i control de consums de productes gastronòmics.

– Sistemes i procediments per a l'organització i gestió de servicis de recepció, consergeria i comunicació en establiments d'allotjaments.

– Processos de gestió i control de la qualitat en establiments de restauració, allotjament i agències de viatges.

– Procediments i tècniques per a la gestió de les reserves de viatges.

– Processos d'informació, assistència i guia de grups.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals, el mètode utilitzat, les normes procedents així com la tècnica aplicada.

Una vegada finalitzada la prova l'opositor realitzarà la justificació del treball des del punt de vista didàctic.

La justificació didàctica es podrà referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que han de tindre els alumnes per a l'exercici de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

270 Processos de diagnòstic clínic i productes ortoprotètics

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

– Resolució de problemes i exercicis o supòsits pràctics en relació amb el temari de l'especialitat.

– Resolució i estratègies de resolució d'un cas pràctic que pose en relació diferents conceptes, procediments i aplicacions de continguts que constitueixen el temari de l'especialitat.

En esta part de la prova, l'opositor posarà de manifest la seua competència en l'aplicació de les tècniques i el maneig dels mitjans necessaris per a això.

En l'avaluació, el tribunal tindrà en compte tant el resultat final dels exercicis o supòsits pràctics, com el procediment utilitzat.

La nota final serà la mitjana aritmètica de les obtingudes en els supòsits proposats.

La duració màxima de la prova serà de 4 hores.

El tribunal, oportunament, informarà els opositors dels mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenrotllament de la pràctica.

271 Processos sanitaris

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

– Resolució de problemes i exercicis o supòsits pràctics en relació amb el temari de l'especialitat.

– Resolució i estratègies de resolució d'un cas pràctic que pose en relació diferents conceptes, procediments i aplicacions de continguts que constitueixen el temari de l'especialitat.

En esta part de la prova, l'opositor posarà de manifest la seua competència en l'aplicació de les tècniques i el maneig dels mitjans necessaris per a això.

En l'avaluació, el tribunal tindrà en compte tant el resultat final dels exercicis o supòsits pràctics, com el procediment utilitzat.

La nota final serà la mitjana aritmètica de les obtingudes en els supòsits proposats.

La duració màxima de la prova serà de 4 hores.

El tribunal, oportunament, informarà els opositors dels mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenrotllament de la pràctica.

b) Cos de professors tècnics de Formació Professional

330 Cuina i pastisseria

La prova pràctica estarà constituïda per:

– El reconeixement, característiques pròpies i/o aplicacions culinàries de diferents matèries primeres.

– Resolució i/o estratègies de resolució d'un cas pràctic.

– Organització d'un esdeveniment.

– A partir d'un supòsit pràctic d'elaboracions culinàries, descriure les tècniques més significatives, les fases del procés d'elaboració i de servici més importants i els resultats que s'han d'obtenir.

– Gestión económica y administrativa de establecimientos de restauración, alojamiento y agencias de viajes.

– Procesos de aprovisionamiento y control de consumos de productos gastronómicos.

– Sistemas y procedimientos para la organización y gestión de servicios de recepción, conserjería y comunicación en establecimientos de alojamientos.

– Procesos de gestión y control de la calidad en establecimientos de restauración, alojamiento y agencias de viajes.

– Procedimientos y técnicas para la gestión de las reservas de viajes.

– Procesos de información, asistencia y guía de grupos.

El tribunal valorarà el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales, el método utilizado, las normas que procedan así como la técnica aplicada.

Una vez finalizada la prueba el opositor/a realizará la justificación del trabajo desde el punto de vista didáctico.

La justificación didáctica se podrá referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículum, la interrelación con otros contenidos, los conocimientos o capacidades previos que han de tener los alumnos/as para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

270 Procesos de diagnósticos clínicos y productos ortoprotésicos

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

– Resolución de problemas y ejercicios o supuestos prácticos en relación con el temario de la especialidad.

– Resolución y estrategias de resolución de un caso práctico que ponga en relación diferentes conceptos, procedimientos y aplicaciones de contenidos que constituyen el temario de la especialidad.

En esta parte de la prueba, el opositor pondrá de manifiesto su competencia en la aplicación de las técnicas y el manejo de los medios necesarios para ello.

En la evaluación, el tribunal tendrá en cuenta tanto el resultado final de los ejercicios o supuestos prácticos, como el procedimiento empleado.

La nota final será la media aritmética de las obtenidas en los supuestos propuestos.

La duración máxima de la prueba será de 4 horas.

El tribunal, oportunamente, informará a los opositores de los medios técnicos y la documentación necesaria para el desarrollo de la práctica.

271 Procesos sanitarios

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

– Resolución de problemas y ejercicios o supuestos prácticos en relación con el temario de la especialidad.

– Resolución y estrategias de resolución de un caso práctico que ponga en relación diferentes conceptos, procedimientos y aplicaciones de contenidos que constituyen el temario de la especialidad.

En esta parte de la prueba, el opositor pondrá de manifiesto su competencia en la aplicación de las técnicas y el manejo de los medios necesarios para ello.

En la evaluación, el tribunal tendrá en cuenta tanto el resultado final de los ejercicios o supuestos prácticos, como el procedimiento empleado.

La nota final será la media aritmética de las obtenidas en los supuestos propuestos.

La duración máxima de la prueba será de 4 horas.

El tribunal, oportunamente, informará a los opositores de los medios técnicos y la documentación necesaria para el desarrollo de la práctica.

b) Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional

330 Cocina y pastelería

La prueba práctica estará constituïda por:

– El reconocimiento, características propias y/o aplicaciones culinarias de diferentes materias primas.

– Resolución y/o estrategias de resolución de un caso práctico.

– Organización de un evento.

– A partir de un supuesto práctico de elaboraciones culinarias, describir las técnicas más significativas, las fases del proceso de elaboración y de servicio más importantes y los resultados que deben obtenerse.

El tribunal valorarà, a més del resultat obtingut, el nivell d'aprofitament de les matèries primeres, la selecció i utilització de les eines i eines, el nivell de destresa, la idoneïtat de les tècniques aplicades, la presentació i el plantejament d'alternatives en la resolució de les pràctiques.

Una vegada finalitzada la prova l'opositor/a realitzarà la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es podrà referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que han de tenir els alumnes per a l'exercici de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

337 Laboratori

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

– Resolució de problemes, exercicis o supòsits pràctics en relació amb la part A del temari.

– Preparació, anàlisi i avaluació de resultats d'una mostra concreta.

– Identificació i maneig del material, equips i aparells del laboratori.

– Aplicació pràctica de la informàtica a l'emmagatzematge i processament de dades en el laboratori.

– Aplicació pràctica de tècniques microbiològiques.

L'opositor posarà de manifest la seua competència en l'aplicació de les tècniques i en el maneig dels mitjans necessaris per a això.

El tribunal podrà proposar la justificació del treball des d'un punt de vista tècnic i didàctic.

En l'avaluació el tribunal tindrà en compte tant el resultat final dels exercicis o supòsits pràctics, com el procediment utilitzat.

La duració màxima de la prova serà de 4 hores.

El tribunal, oportunament, informarà els opositors dels mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenvolupament de la prova pràctica.

347 Perruqueria

El tribunal elegirà dos o més pràctiques entre les següents:

– Realització de canvis de color en els cabells adequats, i de les operacions prèvies necessàries. S'aplicaran les tècniques de canvis de color temporal, semipermanent o permanent en funció de les característiques dels cabells del client i de l'estil desitjat, de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.

– Realització de talls de cabells i de les tècniques complementàries en funció de les característiques dels cabells, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat. Es realitzaran les operacions de tall dels cabells de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.

– Realització de la tècnica de rasurat i afaitat de la barba i bigot del model, en funció de les característiques anatòmiques i morfològiques del rostre.

– Realització de canvis de forma permanent entre les proposades en funció de les característiques dels cabells, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat. Aplicació les operacions prèvies necessàries i realització de les tècniques de canvi de forma permanent en funció del protocol realitzat.

– Identificació de les característiques dels cabells i de la fisonomia del client: tipus d'oval facial, les faccions, les desproporcions i les discordances estètiques; el tipus de perfil, el coll i la forma del crani, a partir de l'observació directa. Se seleccionarà el tipus de pentinat, acabat o arreplegat més adequat a les característiques del client i a partir de les seues demandes/necessitats o preferències.

– Realització de canvis de forma temporal entre les proposades en funció de les característiques dels cabells, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat. Aplicació de les operacions prèvies necessàries i realització de les tècniques de canvi de forma temporal en funció del protocol establert.

– Realització de pentinats, acabats o arreplegats a partir del protocol establert i de les operacions prèvies necessàries: llavat, raspallat o marcat, en funció del tipus de pentinat, acabat o arreplegat triat.

El tribunal valorarà además del resultado obtenido, el nivel de aprovechamiento de las materias primas, la selección y utilización diestra de útiles y herramientas, el nivel de destreza, la idoneidad de las técnicas aplicadas, la presentación y el planteamiento de alternativas en la resolución de las prácticas.

Una vez finalizada la prueba el opositor/a realizará la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se podrá referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículum, la interrelación con otros contenidos, los conocimientos o capacidades previos que han de tener los alumnos/as para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

337 Laboratorio

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

– Resolución de problemas, ejercicios o supuestos prácticos en relación con la parte A del temario.

– Preparación, análisis y evaluación de resultados de una muestra concreta.

– Identificación y manejo del material, equipos y aparatos del laboratorio.

– Aplicación práctica de la informática al almacenamiento y procesamiento de datos en el laboratorio.

– Aplicación práctica de técnicas microbiológicas.

El opositor pondrá de manifiesto su competencia en la aplicación de las técnicas y en el manejo de los medios necesarios para ello.

El tribunal podrá proponer la justificación del trabajo desde un punto de vista técnico y didáctico.

En la evaluación el tribunal tendrá en cuenta tanto el resultado final de los ejercicios o supuestos prácticos, como el procedimiento empleado.

La duración máxima de la prueba será de 4 horas.

El tribunal, oportunamente, informará a los opositores de los medios técnicos y la documentación necesaria para el desarrollo de la prueba práctica.

347 Peluquería

El tribunal elegirá dos o más prácticas entre las siguientes:

– Realización de cambios de color en el cabello adecuados, y de las operaciones previas necesarias. Se aplicarán las técnicas de cambios de color temporal, semipermanente o permanente en función de las características del cabello del cliente y del estilo deseado, de forma secuenciada según el protocolo de trabajo establecido.

– Realización de cortes de cabello y de las técnicas complementarias en función de las características del cabello, de las características morfológicas y del estilo deseado. Se realizarán las operaciones de corte del cabello de forma secuenciada según el protocolo de trabajo establecido.

– Realización de la técnica de rasurado y afeitado de la barba y bigote del modelo, en función de las características anatómicas y morfológicas del rostro.

– Realización de cambios de forma permanente de entre las propuestas en función de las características del cabello, de las características morfológicas y del estilo deseado. Aplicación las operaciones previas necesarias y realización de las técnicas de cambio de forma permanente en función del protocolo realizado.

– Identificación de las características del cabello y de la fisonomía del cliente: tipo de óvalo facial, las facciones, las desproporciones, y las discordancias estéticas; el tipo de perfil, cuello y la forma del cráneo, a partir de la observación directa. Se seleccionará el tipo de peinado, acabado o recogido más adecuado a las características del cliente y a partir de sus demandas/necesidades o preferencias.

– Realización de cambios de forma temporal de entre las propuestas en función de las características del cabello, de las características morfológicas y del estilo deseado. Aplicación de las operaciones previas necesarias y realización de las técnicas de cambio de forma temporal en función del protocolo establecido.

– Realización de peinados, acabados o recogidos a partir del protocolo establecido y de las operaciones previas necesarias: lavado, cepillado o marcado, en función del tipo de peinado, acabado o recogido escogido.

– Confecció de peluques, postissos o extensions en funció de les necessitats/demandes o preferències del client i a partir de les característiques dels cabells i de la seua fisonomia.

– Aplicació de les tècniques de col·locació de peluques, postissos i extensions segons les indicacions facilitades.

– Elaboració de propostes tècniques de canvi sobre la imatge física, amb la utilització de mitjans informàtics de tractament de la imatge.

– Aplicació de les tècniques de manicura i/o pedicura en funció de les característiques del client.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de forma dextra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

Una vegada finalitzada la prova, l'opositor realitzarà la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal comunicarà oportunament als opositors els mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenrotllament de la pràctica.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si l'opositor posseeix el sentit estètic i les capacitats de tipus instrumental necessàries i tindrà en compte el procediment seguit en la realització de les pràctiques de l'aspirant respecte a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

348 Procediments de Diagnòstic Clínic i Ortoprotètics

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

– Resolució i/o estratègies de resolució d'un cas pràctic, que pose en relació diferents procediments i aplicacions de continguts que constitueixen el temari.

– Elaboració de preparats farmacèutics i parafarmacèutics

– Anàlisis clíniques elementals

– Tècniques d'exploració en radiologia

– Tècniques d'anàlisis hematològiques i citològiques

– Tècniques d'anàlisis microbiològiques

En esta part de la pràctica, l'opositor posarà de manifest la seua competència en l'aplicació de les tècniques i en el maneig dels mitjans necessaris per a això.

En l'avaluació, el tribunal tindrà en compte tant el resultat final dels exercicis o supòsits pràctics, com el procediment utilitzat.

El tribunal, oportunament, informará els opositors dels mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenrotllament de la pràctica.

354 Servicis a la Comunitat

La prova pràctica consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic sobre algun dels temes següents:

– Elaboració d'un programa d'animació d'oci i temps lliure.

– Elaboració d'un programa per al desenrotllament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal en els xiquets.

– Desenrotllament d'un projecte d'intervenció educativa utilitzant el joc com a recurs.

– Organització d'un taller d'expressió.

– Utilització de recursos d'expressió i comunicació en la intervenció amb xiquets.

– Identificació de carències i alteracions en supòsits d'unitats de convivència i plantejament de projectes d'intervenció.

– Disseny de l'organització del domicili en determinats casos de discapacitat.

– Desenrotllament d'un projecte d'inserció ocupacional.

El tribunal valorarà la solució del supòsit pràctic i les pautes adoptades per a arribar a la seua obtenció.

359 Servicis de Restauració

El tribunal triarà dos o més pràctiques entre les següents:

– Planificació dels recursos humans i materials necessaris per a un determinat servici.

– Muntatge de diferents servicis, presentació d'un pla de distribució i justificació.

– Realització d'operacions de servici en diverses modalitats.

– Preparació i presentació de begudes, realitzant la fitxa tècnica d'elaboració.

– Confecció de pelucas, postizos o extensiones en función de las necesidades/demandas o preferencias del cliente y a partir de las características del cabello y de su fisonomía.

– Aplicación de las técnicas de colocación de pelucas, postizos y extensiones según las indicaciones facilitadas.

– Elaboración de propuestas técnicas de cambio sobre la imagen física, con la utilización de medios informáticos de tratamiento de la imagen.

– Aplicación de las técnicas de manicura y/o pedicura en función de las características del cliente.

La aplicación de cualquiera de las técnicas se debe realizar de forma diestra y en las condiciones de seguridad e higiene adecuadas.

Una vez finalizada la prueba, el opositor realizará la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

El Tribunal dará a conocer oportunamente a los oposidores los medios técnicos y la documentación necesaria para el desarrollo de la práctica.

El Tribunal valorará, además del resultado correcto, si el opositor posee el sentido estético y las capacidades de tipo instrumental necesarias y tendrá en cuenta el procedimiento seguido en la realización de las prácticas del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

348 Procedimientos de Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

– Resolución y/o estrategias de resolución de un caso práctico, que ponga en relación diferentes procedimientos y aplicaciones de contenidos que constituyen el temario.

– Elaboración de preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos

– Análisis clínicos elementales

– Técnicas de exploración en radiología

– Técnicas de análisis hematológicos y citológicos

– Técnicas de análisis microbiológicos

En esta parte de la práctica, el opositor pondrá de manifiesto su competencia en la aplicación de las técnicas y en el manejo de los medios necesarios para ello.

En la evaluación, el tribunal tendrá en cuenta tanto el resultado final de los ejercicios o supuestos prácticos, como el procedimiento empleado.

El tribunal, oportunamente, informará a los oposidores de los medios técnicos y la documentación necesaria para el desarrollo de la práctica.

354 Servicios a la Comunidad

La prueba práctica consistirá en la resolución de un supuesto práctico sobre alguno de los temas siguientes:

– Elaboración de un programa de animación de ocio y tiempo libre.

– Elaboración de un programa para el desarrollo y adquisición de hábitos de autonomía personal en los niños.

– Desarrollo de un proyecto de intervención educativa utilizando el juego como recurso.

– Organización de un taller de expresión.

– Utilización de recursos de expresión y comunicación en la intervención con niños.

– Identificación de carencias y alteraciones en supuestos de unidades de convivencia y planteamiento de proyectos de intervención.

– Diseño de la organización del domicilio en determinados casos de discapacidad.

– Desarrollo de un proyecto de inserción ocupacional.

El tribunal valorará la solución del supuesto práctico y las pautas adoptadas para llegar a su obtención.

359 Servicios de restauración

El tribunal elegirá dos o más prácticas entre las siguientes:

– Planificación de los recursos humanos y materiales necesarios para un determinado servicio.

– Montaje de diferentes servicios, presentación de un plano de distribución y justificación.

– Realización de operaciones de servicio en diversas modalidades.

– Preparación y presentación de bebidas, realizando la ficha técnica de elaboración.

– Avaluació i descripció, per mitjà de la degustació, de les característiques d'una beguda alcohòlica, les seues condicions de conservació i servici.

- Elaboració d'un plat a la vista del client.
- Proposta de menús per a casos específics.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, el nivell d'aprofitament de les matèries primeres, la selecció i utilització de eines i eines, el nivell de destresa, la idoneïtat de les tècniques aplicades, la presentació i el plantejament d'alternatives en la resolució de les pràctiques.

Una vegada finalitzada la prova, l'opositor realitzarà la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es podrà referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats previs que han de tindre els alumnes per a l'exercici de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

– Evaluación y descripción, por medio de la degustación, de las características de una bebida alcohólica, sus condiciones de conservación y servicio.

- Elaboración de un plato a la vista del cliente.
- Propuesta de menús para casos específicos.

El tribunal valorará además del resultado correcto, el nivel de aprovechamiento de las materias primas, la selección y utilización de materias primas y herramientas, el nivel de destreza, la idoneidad de las técnicas aplicadas, la presentación y el planteamiento de alternativas en la resolución de las prácticas.

Una vez finalizada la prueba, el opositor realizará la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se podrá referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículum, la interrelación con otros contenidos, los conocimientos o capacidades previos que han de tener los alumnos/as para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

ANNEX VII / ANEXO VII

Declaració de mèrits presentats *Declaración de méritos presentados*

DECLARACIÓ DE MÈRITS PRESENTATS PER AL PROCEDIMENT D'INGRÉS

DECLARACIÓN DE MÉRITOS PRESENTADOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE INGRESO

COS / CUERPO
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD

NOM / NOMBRE

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'INGRÉS EN EL COS
TITULACIÓN ALEGADA PARA INGRESO EN EL CUERPO

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada <i>Documentación aportada</i>
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
2.1.	
2.2.1.	
2.2.2	
2.2.3	
2.3.1.	
2.3.2	
2.4.1	
2.4.2	
2.4.3	
2.4.4	

2.4.5	
3.1	
3.2.1.1	
3.2.1.2	
3.2.2.1	
3.2.2.2	

Data / Fecha

Firma de la persona interessada
Firma de la persona interesada

DECLARACIÓ DE MÈRITS PRESENTATS PER ALS SISTEMES D'ACCESSOS ENTRE ELS COSSOS DE FUNCIONARIS DOCENTS
DECLARACIÓN DE MÉRITOS PRESENTADOS PARA LOS SISTEMAS DE ACCESOS ENTRE LOS CUERPOS DE FUNCIONARIOS DOCENTES

SISTEMA D'ACCÉS PEL QUAL PARTICIPA
SISTEMA DE ACCESO POR EL QUE PARTICIPA

ESPECIALITAT / *ESPECIALIDAD*

NOM / *NOMBRE*

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'ACCÉS AL COS
TITULACIÓN ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO/

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada <i>Documentación aportada</i>
1.1	
1.2.1.a	
1.2.1.b	
1.2.2	
2.1.1	
2.1.2	
2.2.1	

2.2.2	
3.1	
3.1.a	
3.1.b	
3.1.c	
3.1.d	
3.1.e	
3.1.f	
3.2	

Data / Fecha

Firma de la persona interessada

Firma de la persona interesada

ANNEX VIII

Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

Per a l'exemPCIó de la prova de Valencià:

– Llicenciatura en Filologia, Secció Hispànica (Valencià) o Llicenciatura en Filosofia i Lletres, divisió Filologia (Filologia Valenciana), sense perjudici del que disposa l'annex del Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.

- Diploma de Mestre de Valencià.
- Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
- Certificat d'Aptitud per a l'ensenyança en valencià.
- Certificat de grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Certificat de grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Certificat universitari que acredite haver superat el nivell II del Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià del Professorat no Universitari.
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs Superior dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs Mitjà dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.
- Certificat acadèmic d'haver obtingut el Certificat d'Aptitud de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat acadèmic d'haver superat el cicle Elemental de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat de nivell intermedi de Valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat de nivell avançat de Valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en almenys tres cursos d'entre BUP i COU.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de la Formació Professional.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos del Batxillerat.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Per a l'exemPCIó de la prova de castellà:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Especialista (FP2) o Tècnic Superior expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

ANEXO VIII

Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

Para la exención de la prueba de valenciano:

– Licenciatura en Filología, Sección Hispánica (Valenciano) o licenciatura en Filosofía y Letras, división Filología (Filología Valenciana), sin perjuicio de lo dispuesto en el anexo del Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre.

- Diploma de Mestre de Valencià.
- Certificado de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
- Certificado de Aptitud para la Enseñanza en Valenciano.
- Certificado de Grado Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Certificado de Grado Medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Certificado universitario que acredite haber superado el nivel II del Plan de Formación Lingüístico-Técnica en Valenciano del Profesorado no Universitario.
- Certificado universitario que acredite haber superado el curso Superior de los Cursos de Lingüística Valenciana y su Didáctica.
- Certificado universitario que acredite haber superado el curso Medio de los Cursos de Lingüística Valenciana y su Didáctica.
- Certificado académico de haber obtenido el Certificado de Aptitud de Valenciano, expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Certificado académico de haber superado el ciclo Elemental de Valenciano, expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Certificado de nivel intermedio de Valenciano expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Certificado de nivel avanzado de Valenciano expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en al menos tres cursos de entre BUP y COU.
- Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos de la Formación Profesional.
- Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos del Bachillerato.
- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Para la exención de la prueba de castellano:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.
- Título de Bachillerato (BUP) o Bachillerato (LOGSE) expedido por el Estado español.
- Título de Técnico Especialista (FP2) o Técnico Superior expedido por el Estado español.
- Diploma de Español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

ANNEX IX / ANEXO IX

Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció *Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección*

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS I NOM :

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI

DOMICILI PARTICULAR:

DOMICILIO PARTICULAR:

TEL. MÒBIL
TEL. MOVIL

TEL.

LOCALITAT
LOCALIDAD

PROVÍNCIA
PROVINCIA

PROVÍNCIA/PROVÍNCIES ON ACTUARIA

PROVINCIA/ PROVINCIAS DONDE ACTUARIA

De conformitat amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dèsset de l'esmentada llei, aprovat pel RD 276/2007, de 23 de febrer,

SOL·LICITE: formar part dels òrgans de selecció en el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de:

i em compromet a realitzar les meues funcions durant el període de temps comprés entre l'inici i la terminació del procés selectiu, en la província on estiga ubicat el tribunal corresponent.

Així mateix em compromet a manifestar, si és el cas i en el termini que s'establisca, que no concorren les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 21 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i que no he realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley aprobado por el RD 276/2007, de 23 de febrero,

SOLICITA: formar parte de los órganos de selección en el concurso oposición para el ingreso en el cuerpo de:

comprometiéndose a desarrollar sus funciones durante el periodo de tiempo comprendido entre el inicio y la terminación del proceso selectivo, en la provincia donde esté ubicado el Tribunal correspondiente.

Asimismo se compromete a manifestar, en su caso y en el plazo que se establezca, que no concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 21 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que no ha realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

de de 2013

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE/D _____

ANNEX X

Ubicació de les direccions territorials
d'Educació, Cultura i Esport

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant
C/ Carratalá, 47
03007 Alacant

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló
Av. del Mar, 23
12003 Castelló de la Plana

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de València
Edifici PROP II
C/ Gregori Gea, 12
46009 València

ANEXO X

Ubicación de las direcciones territoriales
de Educación, Cultura y Deporte

Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante
C/ Carratalá, 47
03007 Alicante

Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón
Av. del Mar, 23
12003 Castellón de la Plana

Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Valencia
Edificio PROP II
C/ Gregorio Gea, 12
46009 Valencia

ANNEX XI

Sol·licitud de no inclusió en les llistes d'interins

Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
DNI:
Domicili:
Localitat:
Província:
CP:

De conformitat amb el que disposa la base 14 de la convocatòria
realitzada per Orde de (DOCV.....)
per a l'ingrés en el cos de

SOL·LICITE:

No ser inclòs/osa en les llistes d'aspirants a l'exercici d'interinitats
per l'especialitat per la qual participa en el procediment selectiu, en el
supòsit de no superar-lo.

....., de de 201...

Firmat

ANEXO XI

Solicitud de no inclusión en las listas de interinos

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
DNI:
Domicilio:
Localidad:
Provincia:
CP:

De conformidad con lo dispuesto en la base 14 de la convocatoria
realizada por Orden de (DOCV.....)
para el ingreso en el cuerpo de

SOLICITA:

No ser incluido/a en las listas de aspirantes al desempeño de inte-
rinidades por la especialidad por la que participa en el procedimiento
selectivo, en el supuesto de no superarlo.

....., de de 201...

Firmado